



RScat
Xarxa per a la
responsabilitat social
a les pimes

**Gestió de la responsabilitat social de l'empresa (RSE)
a les pimes**

Model d'indicadors de la RSE per a pimes

APLICACIÓ EN LÍNIA AMB www.rscat.cat

**Gestió de la responsabilitat social de l'empresa (RSE)
a les pimes**

Model d'indicadors de la RSE per a pimes

**APLICACIÓ EN LÍNIA AMB
www.rscat.cat**

Autors: [Maria Sureda](#) i [Daniel Serra](#)
Coordinació: [David Murillo](#)

Elaborat per l'Institut d'Innovació Social
ESADE Business School. Universitat Ramon Llull
A/e de contacte: rscat@rscat.cat

ÍNDEX

Presentació	3
1. Per on començar?	4
2. Com donar d'alta l'empresa?	5
3. Què trobaré a l'àrea privada?	6
4. Com crear un full d'indicadors?	7
5. Com introduir les dades? Com puc fer servir l'aplicació per respondre els indicadors?	8
<i>El formulari d'introducció de dades</i>	10
• Caselles d'identificació de l'estat de l'indicador:	11
• Variables corresponents a l'indicador:	11
• El camp comentaris	13
• Com desar/actualitzar les dades?	13
6. El resultat final: la generació d'informes i comparativa amb d'altres empreses	14
• Informe individual	14
• Informe individual comparatiu	15
• Informe ordenat segons GRI	15
7. On trobar més indicacions: respostes a algunes de les preguntes més freqüents	15

Presentació

Aquest document s'ha elaborat per tal de presentar de manera pràctica l'aplicació en línia del model d'indicadors RScat. Un model que podeu trobar i utilitzar des del portal <<http://www.rscat.cat>>. L'aplicació us servirà per poder treballar de manera àgil amb el model d'indicadors creat per la Xarxa per a la responsabilitat social a les pimes. Es tracta d'una eina que us permet introduir les dades i consultar-les posteriorment en diferents formats, alhora que us ofereix la possibilitat de comparar la vostra situació actual amb la d'altres empreses que han treballat amb el mateix model.

Aquest document reflecteix de manera simple les principals instruccions per usar aquesta eina en línia. Des dels diferents passos que cal seguir quan visiteu el portal per primera vegada fins al treball i l'obtenció dels resultats finals un cop introduïdes les dades que heu decidit treballar de la vostra empresa.

També us informem que dins de la pàgina podeu usar els elements addicionals de suport que hi trobareu, com per exemple la llista de preguntes més freqüents (FAQ) des de qualsevol apartat del portal, o bé l'ajuda específica que us apareixerà en les diferents pantalles un cop estiguen treballant amb l'aplicació. Aquesta informació inclou una ajuda general, així com informació específica per a cadascun dels indicadors que engloba el model. Addicionalment, podeu contactar amb l'administrador del web a través del correu electrònic rscat@rscat.cat per a qualsevol consulta específica o si necessiteu suport addicional.

Esperem que aquesta guia us faciliti el treball amb el model i l'aplicació, i us agraïm per endavant qualsevol comentari que ens vulgueu fer arribar per tal de millorar aquest document i fer més àgil el treball amb l'aplicació.

*Equip coordinador de la xarxa RScat
Desembre de 2008*

1. Per on començar?

L'aplicació en línia permet treballar amb el model d'indicadors en línia. Per accedir-hi, cal entrar a l'àrea privada del portal <http://www.rscat.cat>.



El portal <http://www.rscat.cat>

Per visitar la part privada es pot fer servir el menú de la cantonada superior dreta. Abans de començar, us recomanem, però, que feu una visita general al portal RScat i consulteu la documentació que inclou.



Aquesta àrea privada és l'apartat del web que s'adreça directament a empreses, organitzacions i persones interessades a aplicar el model d'indicadors a la seva empresa. Un model que s'adreça particularment a les petites i mitjanes empreses, però que per estructura i simplicitat pot ser utilitzat per d'altres empreses independentment de la grandària o del territori d'activitat. Per accedir a l'àrea privada cal registrar-se prèviament com a usuari.

2. Com donar d'alta l'empresa?

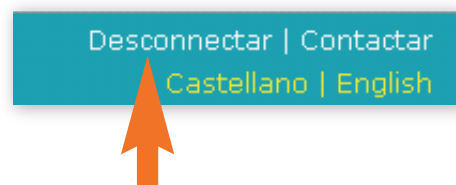
A la pàgina d'accés de l'àrea privada es demana el codi d'usuari i la clau d'accés. Els usuaris registrats poden introduir aquestes dades i accedir-hi tal com apareix a la imatge següent:



El portal <<http://www.rscat>>

Si és la primera vegada que s'accedeix a l'àrea privada, cal fer un pas previ: registrar-se com a usuari. Per fer-ho, caldrà seguir els passos següents:

- 1) Anar a l'apartat "Donar-se d'alta" que apareix entre les opcions inferiors de la pàgina d'accés a l'àrea privada.
- 2) Introduir les dades d'identificació requerides per registrar-se: el CIF o el NIF (segons si es vol registrar una organització o un professional per compte propi), el nom de l'empresa (o de la persona), l'adreça electrònica i el nom de la persona de contacte. Un cop completades les dades i acceptades les condicions d'ús (que podeu consultar a l'avís legal que apareix a peu de pàgina), podeu prémer el botó "Enviar".
- 3) L'usuari rebrà un missatge a l'adreça electrònica especificada, en què s'indicarà el nom d'usuari (que coincideix amb el CIF/NIF introduït) i una clau d'accés generada automàticament.
- 4) Amb la informació anterior ja es pot accedir a la part privada, introduint-hi aquest nom d'usuari i la clau a la pàgina d'accés mostrada anteriorment. En cas que hàgim mantingut oberta la finestra amb les dades d'identificació per a l'alta com a usuari, caldrà "Desconnectar" aquesta sessió (botó de la part superior de la pantalla a la dreta) i ens apareixerà la pàgina d'accés.



5) Un cop introduïts el nom i la clau rebuts en el missatge d'alta, en entrar a l'àrea privada es demanarà a l'usuari que modifiqui la clau assignada automàticament. Així, l'empresa pot introduir la seva nova clau i ja estarà activada com a usuària registrada del portal <<http://www.rscat.cat>>.

6) Per a les properes visites, l'usuari podrà accedir-hi directament introduint el nom d'usuari (CIF/NIF) i la clau que hagi reassignat.

3. Què trobaré a l'àrea privada?

A l'àrea privada trobareu l'aplicació per treballar en línia amb el model d'indicadors. No obstant això, la pàgina inclou altres apartats, que s'exposen a la pàgina d'inici:

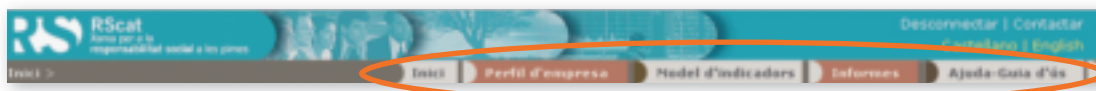
Continguts de l'àrea privada

Fase		
1	 <p>Cal que ompliu la fitxa amb les vostres dades completant el PERFIL D'EMPRESA per detallar les dades descriptives de l'empresa prèvies a l'aplicació del model d'indicadors</p> <p>Editar el perfil d'empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Un cop completades les dades de contacte podreu començar a respondre el model d'indicadors. Per poder obtenir els informes finals cal omplir tot el perfil d'empresa complet, ja que us permetrà posteriorment consultar informes comparatius amb empreses similars a la vostra.
2	 <p>Accedeu a l'aplicació per omplir el MODEL D'INDICADORS de la vostra empresa.</p> <p>Editar model d'indicadors</p> <p>Si abans voleu obtenir més indicacions sobre l'ús del model d'indicadors consulteu la secció Ajuda i guia d'ús.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Segons el perfil de la vostra empresa a l'apartat d'ajuda se us proposaran diferents opcions per omplir el model d'indicadors de manera més adient. Podreu introduir un model d'indicadors per cada any. Podeu també introduir els dels anys anteriors per tenir dades comparatives d'evolució
3	 <p>A partir de les dades que introduïu al model d'indicadors, podeu OBTENIR DIFERENTS INFORMES: individual, individual compartit i un informe d'acord amb el GRI.</p> <p>Obtenir informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Per a obtenir alguns dels informes disponibles cal haver omplert el vostre perfil i un mínim de dades del model d'indicadors. L'informe es generarà en format MS-word per a poder-lo personalitzar posteriorment.

Com mostra la pantalla anterior, us recomanem treballar en tres fases:

- 1) Introduir les dades generals de l'empresa al Perfil.
- 2) Introduir les dades corresponents al Model d'indicadors.
- 3) Generar un cop acabats els informes amb la presentació de les dades introduïdes i la informació complementària.

Podeu accedir a qualsevol dels tres apartats des d'aquesta pàgina de presentació dels apartats, o bé fer-ho des del menú que apareix a la part superior de l'àrea privada. En aquest menú, a més, hi trobareu l'apartat d'ajuda on hi ha més informació i manuals.



4. Com crear un full d'indicadors?

Per començar a treballar amb el model, un cop introduïdes les dades del perfil d'empresa, cal accedir a la pàgina "Model d'indicadors". Aquesta pàgina presenta la informació sobre els fulls d'indicadors que l'empresa hagi creat (cada full correspon a les respostes de l'empresa als indicadors per a l'any determinat).

Introducció de dades al model d'indicadors

Des d'aquí podeu accedir a l'aplicació creada per completar el model d'indicadors. Podeu crear un full d'indicadors de la vostra empresa per a cada any del qual vulgueu introduir les dades, que podreu editar posteriorment. Podeu anar completant el model de manera progressiva, i les dades introduïdes s'aniran desant al vostre perfil. Per iniciar un nou full només heu d'introduir l'any per al qual voleu introduir les dades i prémer el botó per crear un nou full.

Crear nou full d'indicadors per l'any: **Crear un nou full d'indicadors**

A sota hi apareix la llista de fulls que ja heu creat anteriorment amb la indicació del percentatge dels indicadors ja completats. Podeu editar els fulls ja creats cada cop que hi vulgueu afegir informació nova o vulgueu continuar introduint-hi les dades pendents.

Us recomanem que abans d'entrar a l'aplicació consulteu l'apartat d'ajuda, on trobareu una explicació detallada sobre el model d'indicadors i sobre com entrar les dades a l'aplicació, i algunes recomanacions per tal de treballar amb el model.

Voleu veure un exemple d'entrada de dades a l'aplicació? Feu clic a les opcions inferiors per veure'n les demostracions.

Exemple 1: Creació d'un nou full i inici d'entrada de dades fent una selecció d'indicadors
Exemple 2: Editar un full d'indicadors completat parcialment i introducció de dades pendents

Editar fulls d'Indicadors ja introduïts:

Any	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Actualitzat	Selecció

Per crear un nou full d'indicadors, només cal especificar l'any per al qual s'introduiran les dades a la casella mostrada a la imatge i prémer el botó.



Un cop creat, apareixerà la llista d'indicadors a la part inferior de la pantalla. Quan comencem a introduir les dades d'un full en concret, veurem que a la pàgina d'entrada al model ens especificarà per a cada full (any) el percentatge d'indicadors completats en cada fase i la selecció d'indicadors amb què hem treballat. Tot i que trobarem més informació específica sobre l'ús dels indicadors al Manual d'ús del model d'indicadors (un text que teniu a la disposició a <http://www.rscat.cat>) convé explicar en aquest punt que les fases del model es corresponen aproximadament amb nivells de dificultat o d'especificitat. Convidem, doncs, el lector a llegir el manual esmentat per aprofundir en el coneixement de les fases d'indicadors del model.

Any al qual correspon aquest full d'indicadors (de les dades introduïdes)

Botó per introduir o modificar les dades d'aquest full.

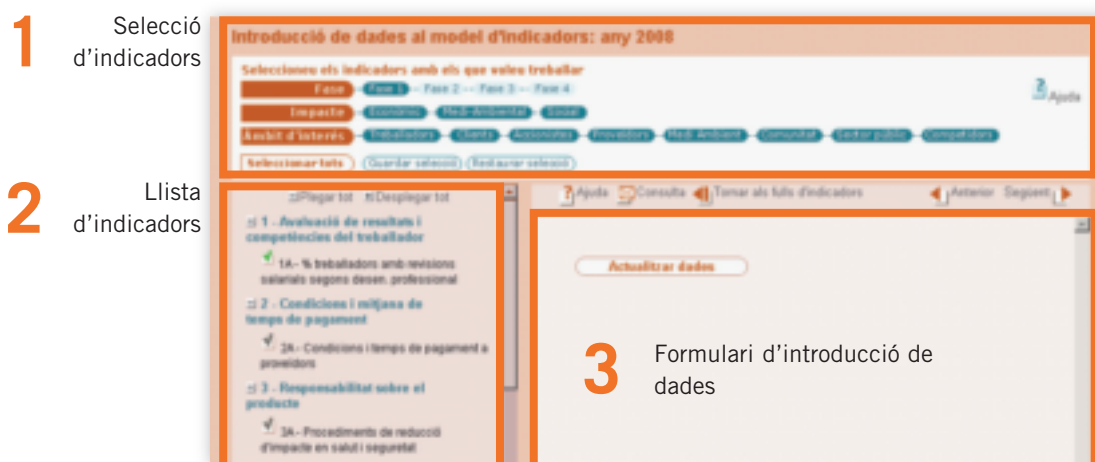
Editar fulls d'Indicadors ja introduïts:						
Any	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Actualitzat	Selecció
2007	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	08/09/2008	Fase: 1 Impacte: 1,2,3 Àmbit: 1,2,3,4,5,6,7,8
2005	80.95%	76.56%	50.59%	0.00%	26/08/2008	Fase: 1 Impacte: 1,2,3 Àmbit: 1,2,3,4,5,6,7,8

Percentatge d'indicadors completats per cadascuna de les quatre fases

5. Com introduir les dades? Com puc fer servir l'aplicació per respondre els indicadors?

Un cop dins del full d'indicadors, podem començar a treballar amb el model. La pantalla que ens apareix es divideix en tres parts:

- 1) Criteris de selecció dels indicadors / filtres aplicats
- 2) Llista d'indicadors 0 (nom genèric de l'indicador) i indicadors de les diferents fases
- 3) Formulari d'introducció de dades



La part superior de la pantalla inclou els criteris de selecció dels indicadors. L'aplicació en línia permet seleccionar o filtrar dins del model d'indicadors complet aquells que considerem més adequats a la nostra empresa, o els que creiem prioritaris o més adequats per començar a treballar amb el model.

Per personalitzar el model només ens caldrà, quan entrem en un full d'indicadors en concret, seleccionar els indicadors amb els quals volem treballar tot establint filtres basant-nos en tres criteris:

- fase
- impacte
- àmbit d'interès

La selecció per impacte o àmbit d'interès es pot utilitzar en cas que l'empresa vulgui prioritzar un dels tres àmbits o bé algun dels grups d'interès en concret (igualment, per descartar-lo). La selecció per fases pot ser d'utilitat per a aquelles empreses que comencen a utilitzar el model i vulguin iniciar-se amb una versió més simplificada o reduïda de la llista total. De manera progressiva és possible anar incorporant nous indicadors seguint el criteri de les fases, és a dir, començar a treballar només amb la versió més reduïda que correspon a la Fase 1, i anar-hi incorporant posteriorment les fases següents. Per defecte, quan entreu en un nou full d'indicadors us apareixerà un filtre només amb els indicadors de la Fase 1.

A l'esquerra de la pantalla ens apareixerà sempre la llista d'indicadors 0 i els indicadors que hem seleccionat per treballar. Quan hàgim començat a introduir les dades, veurem que el menú esquerre no tan sols ens serveix com a índex de la llista d'indicadors, sinó que també ens dona informació sobre els indicadors que ja s'han treballat i els pendents.

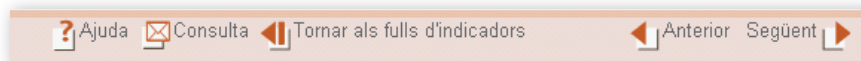
Finalment, a la dreta trobem el formulari d'introducció de dades, l'apartat principal de l'aplicació del model, ja que serà on introduïrem les respostes.

El formulari d'introducció de dades

Quan som dins d'un full d'indicadors, podem introduir les respostes als diferents indicadors que ens apareixen al menú de l'esquerra. Només hem de marcar el que ens interressi i se'ns mostrarà el formulari específic per a respondre'l. L'opció més aconsellable és començar amb el primer indicador que ens aparegui al menú de l'esquerra i, a mesura que anem completant les dades, anar avançant i completant els següents.

Sempre ens apareix un menú d'opcions a la part superior del formulari, que ens permet:

- Consultar una finestra amb l'ajuda específica d'aquell indicador (més informació sobre les dades requerides, definicions, etc.).
- Enviar una consulta als gestors de l'aplicació.
- Tornar a la pàgina inicial del full d'indicadors.
- Moure'ns dins del model d'indicadors amb què estem treballant, visitant els indicadors anteriors o següents (la llista amb el filtre guardat):



Tots els formularis mantenen un estructura similar, com es detalla a continuació:

• **Caselles d'identificació de l'estat de l'indicador:**

A la part superior de cada formulari apareixen les caselles per indicar si:


- Aquest indicador no és aplicable, no hi ha resposta de l'empresa o no es tenen totes les dades detallades i només s'han introduït algunes de les variables o comentaris oberts generals.


A screenshot of a web form for indicator 1A. The title is '1 - Avaluació de resultats i competències del treballador' and the subtitle is '1A - Percentatge dels treballadors que reben revisions salarials segons grau de desenvolupament professional'. There are two radio buttons: the first is checked and labeled 'No aplica / No respon', and the second is unchecked and labeled 'He completat aquest indicador'. Below the radio buttons are three buttons for the years 2006, 2007, and 2008.


- Aquest indicador ja s'ha completat correctament a través dels camps específics (completant-ne totes les dades detallades).


A screenshot of a web form for indicator 1A, similar to the one above. The title and subtitle are the same. In this case, the radio button labeled 'He completat aquest indicador' is checked, while 'No aplica / No respon' is unchecked. The year buttons below are 2003, 2004, and 2005.


Cal marcar sempre una de les dues opcions anteriors quan s'hagi treballat un indicador en concret, així en quedarà reflectit l'estat al menú de l'esquerra amb la llista, tot diferenciant cadascun dels indicadors per colors:


 **Verd:** indicador completat (He completat aquest indicador)

 1A - % treballadors amb revisions salarials segons desen. professional

 **Gris:** indicador no aplicable, sense resposta o només amb resposta parcial, però revisat (No aplica/No respon)

 1A - % treballadors amb revisions salarials segons desen. professional

 **Vermell:** indicador pendent de completar (sense marcar-ne l'estat). En cas que ja s'hagués revisat aquest indicador i hàgiu completat les dades o bé hàgiu decidit que no és aplicable en el vostre cas, hauria d'aparèixer marcat amb una de les opcions anteriors. En cas que es mostri en vermell, reviseu que efectivament se n'hagi marcat l'estat.

 3A - Procediments de reducció d'impacte en salut i seguretat

• **Variables corresponents a l'indicador:**

En el formulari corresponent a l'indicador que volem treballar apareix un formulari amb una o més variables o dades que podem completar. Aquestes variables es poden presentar en diferents formats, segons el tipus de dades que es requereixin:

- *Dades numèriques*: En alguns indicadors es demanen dades numèriques. Cal completar el camp amb el número corresponent, tenint en compte que en el cas que siguin nombres decimals s'usarà el punt (.) com a separador, i que mai no usarem el punt com a separador de milers. En cas que no tingueu totes les xifres que demana l'indicador, sempre podeu introduir un comentari qualitatiu a la part inferior del formulari ("Comentaris"). Cal tenir present, però, que aleshores caldrà marcar l'indicador com a "No aplica / No respon", ja que en cas contrari es considerarà que el valor introduït és zero.

- *Text*: Algunes variables corresponen a l'enumeració de diferents elements o demanen una explicació detallada. Per fer-ho, s'inclou una casella de text que l'usuari ha de completar amb la informació corresponent. Aquests camps permeten introduir un text però no pas editar-lo. En cas que tingueu informació addicional o documents que complementin la resposta, sempre podeu incloure una nota que indiqui que es pot consultar material addicional (per exemple "Vegeu memòria anual" o "visiteu el nostre web").

- *Tics*: Alguns indicadors requereixen completar una o més variables que tenen el format de l'opció "Sí/No", o bé seleccionar les opcions aplicables entre la llista presentada al formulari. En aquests casos, cal marcar la casella corresponent amb un tick, que per defecte apareixerà sempre sense seleccionar.

- *Càlcul de fórmules*: A més de les variables que es requereixen directament perquè l'empresa completi les dades, en alguns indicadors se n'afegeixen d'altres que es calculen automàticament a partir de les dades introduïdes. Aquest càlcul automàtic tindrà lloc en el cas que s'introdueixin dades numèriques que s'usen per calcular d'altres valors.

Per exemple, en el càlcul de percentatges a partir dels valors absoluts introduïts per l'empresa. Aquests camps no els haureu de completar, sinó que veureu que, si heu introduït totes les dades requerides per al càlcul, un cop actualitzeu les dades de l'indicador, apareixerà, al camp corresponent a la fórmula, el resultat d'aquest càlcul. De nou, per tant, cal recordar que és important diferenciar l'estat de l'indicador, segons si s'han introduït totes les variables ("He completat aquest indicador") o no ("No aplica / No respon"), ja que el resultat de la fórmula només serà aplicable si s'han introduït tots els valors.

- *Variables repetides*: En alguns indicadors es requereixen variables que s'han sol·licitat anteriorment. L'aplicació s'ha creat per tal de facilitar al màxim la introducció de dades i, per aquest motiu, com hem comentat més amunt, un cop hàgim introduït una dada, apareixerà el mateix valor en tots els indicadors que completem posteriorment on es faci referència a aquesta informació. De la mateixa manera, en cas que modifiquem el valor en un indicador, variarà automàticament en la resta de casos que es demani (tot i que les fórmules no es recalcularan fins que no tornem a obrir el formulari corresponent i "Actualitzem les dades"). Per exemple, aquest seria el cas de la variable "nombre de treballadors de l'empresa" que apareix en múltiples indicadors.

• El camp Comentaris

Al final de cada indicador apareix una casella de text obert en què l'usuari pot introduir l'explicació o el comentari que correspongui a aquell indicador específic. Per exemple, es pot puntualitzar el càlcul o alguna de les dades incloses en les variables utilitzades. També es pot usar aquesta casella per introduir la informació d'un indicador que no s'hagi pogut concretar en les variables requerides al formulari, bé perquè no comptem amb la informació exacta, bé perquè optem per fer un comentari qualitatiu més obert.

• Com desar/actualitzar les dades?

Al final del formulari, hi apareix el botó corresponent a l'actualització de les dades. Un cop completades totes les dades (variables concretes del formulari, comentaris oberts i estat de l'indicador), cal prémer el botó per tal que es desi tota la informació introduïda.

Cal recordar actualitzar les dades cada cop que se'n canviï alguna per tal que quedi constància de la informació modificada. Per tant, és bàsic

RECORDAR DE PRÉMER EL BOTÓ D'ACTUALITZAR LES DADES CADA COP QUE ES VULGUI GUARDAR LA INFORMACIÓ INTRODUÏDA, ja que, en cas contrari, es perdrà la informació en canviar de pantalla i no quedarà registrada al vostre perfil.

Podeu comprovar que les dades han estat actualitzades observant si al menú lateral de l'esquerra ha canviat la icona que indica l'estat d'aquest indicador ("pendent" – "completat" – "no aplicable"). Alhora, en el cas dels indicadors amb fórmules, podeu comprovar que el càlcul s'hagi realitzat correctament amb les dades introduïdes.

	2003	2004	2005
Treballadors que reben revisió salarial			168
Nº total de treballadors de l'empresa			168
Treballadors amb revisió salarial / Nº total treballadors			100 %

Comentaris
Introduïu aquí les explicacions que considereu necessàries sobre les dades introduïdes

Actualitzar dades

6. El resultat final: la generació d'informes i comparativa amb d'altres empreses

Un cop hem treballat amb el model, l'aplicació ens ofereix la possibilitat de generar informes a partir de la informació introduïda. Es poden generar tres tipus de documents:

- 1) Informe individual
- 2) Informe individual comparatiu
- 3) Informe ordenat segons els indicadors de la GRI

Aquestes utilitats us permetran consultar totes les vostres respostes als indicadors de manera conjunta, i s'extrauran en un format MS Word per tal que pugueu adaptar i modificar el document generat per crear el vostre propi informe de RSE.

Informe Any	Descripció
Informe Individual	L'aplicació us permet generar automàticament un informe que recull totes les dades i informació dels indicadors que heu introduït al model en línia (de l'any seleccionat i els dos anys anteriors, per veure'n l'evolució). Només heu de prémer el botó i esperar que es generi l'informe en MS Word. Podeu utilitzar aquesta informació per elaborar una memòria completa com la que us proposem en la plantilla (també la podeu descarregar). Podeu adaptar aquest model de document a la vostra empresa, completar els apartats inicials de presentació (part 1) i incloure la part 2 amb el resultat de l'aplicació del model (podeu copiar i enganxar directament l'informe generat). Ambdós documents són documents MS Word que podeu editar i adaptar a la vostra empresa un cop els hàgiu descarregat.
Informe Individual comparatiu	Informe que recull les dades de la vostra empresa juntament amb els mateixos valors agregats per a la resta d'empreses que han completat el model. D'aquesta manera, podreu comparar la vostra situació amb relació als indicadors que permetin realitzar aquest valor agregat o mitjana, així com de dades generals de les pimes (estadístiques obtingudes a partir de dades públiques). Podeu situar la vostra empresa respecte del global d'empreses que han completat el model o bé respecte d'una selecció del grup amb el qual us interessa fer aquesta comparativa. En l'informe generat, s'hi inclourà a l'inici la descripció de la mostra seleccionada i s'especificarà per a cada subindicador el nombre de dades comparades (és a dir, el total de respostes en cada un per a aquesta mostra). <i>Aquesta aplicació s'ha publicat al final del 2008 amb una mostra inicial d'empreses. A mesura que incrementi el nombre d'usuaris del portal, es comptarà amb una major mostra d'empreses per realitzar els informes comparatius.</i>
Informe ordenat segons GRI	Informe que presenta les dades que heu completat al model dels indicadors que es comparteixen amb el model de la Global Reporting Initiative (GRI) (versió 3). El document ordenarà la llista segons el format GRI per tal que pugueu crear la vostra memòria de sostenibilitat seguint aquest estàndard.

En els tres casos, heu d'indicar l'any sobre el qual voleu generar l'informe a la casella superior i prémer el botó corresponent segons el tipus d'informe que vulgueu generar.

• Informe individual

Informe que recull totes les dades i la informació dels indicadors que heu introduït al model en línia (de l'any seleccionat i dels dos anys anteriors, per veure'n l'evolució). Només heu de prémer el botó i esperar que es generi l'informe en MS Word amb la llista d'indicadors que heu introduït amb les respostes. Cal tenir present que aquesta operació pot trigar una mica en generar-se.

Podeu utilitzar aquesta informació per elaborar una memòria completa com la que us proposem en la plantilla (també la podeu descarregar). Aquesta plantilla inclou una primera part amb informació general de l'empresa (que podeu completar directament un cop us descarregueu el document) i una segona part on s'afegirà el vostre resultat al model d'indicadors (que podeu enganxar directament de l'informe generat automàticament per l'aplicació).

- **Informe individual comparatiu**

Informe que recull les dades de la vostra empresa juntament amb els mateixos valors agregats per a la resta d'empreses que han completat el model. A mesura que més empreses vagin introduint les seves dades a l'aplicació, òbviament, la quantitat d'informació agregada serà més important. Podeu situar la vostra empresa respecte del global d'empreses que han completat el model o bé respecte d'una selecció del grup amb què us interessa fer aquesta comparativa. En l'informe generat, s'hi inclourà, a l'inici, la descripció de la mostra seleccionada i per a cada indicador s'especificarà el nombre de dades comparades (és a dir, el total de respostes en cadascun per a aquesta mostra).

- **Informe ordenat segons els indicadors de la GRI**

Informe que presenta les dades que heu completat del model dels indicadors que fan referència al model de la Global Reporting Initiative (GRI) (versió 3). El document ordenarà la llista segons el format GRI per tal que, en un futur, pugueu plantejar-vos crear la vostra memòria de sostenibilitat seguint aquest estàndard.

7. On trobar més indicacions: respostes a algunes de les preguntes més freqüents

A banda d'aquest manual, al portal podeu consultar l'apartat de preguntes més freqüents, obrint la finestra FAQ a la part superior dreta de la pantalla del portal públic o des de l'apartat d'ajuda de l'àrea privada, així com llegint el Manual d'ús del model d'indicadors que trobareu al mateix portal.



Alhora, us recordem que podeu enviar les vostres consultes específiques a rscat@rscat.cat



*Aquest llibre ha estat imprès en paper de fibres 100% reciclades post-consum.
Homologat internacionalment amb certificats NAPM, Cisne Nórdico, Àngel Azul i Eco-etiqueta Europa.*

Disseny i producció | Gráficas 94 S.L.
Dipòsit Legal | B-954 -2.009
ISBN | 978-84-88971-22-7

Aquesta publicació ha estat elaborada per la Xarxa per a la responsabilitat social a les pimes (RScat), formada pels membres següents:



Aquest projecte ha comptat amb el finançament de:

Generalitat de Catalunya:
Departament d'Economia i Finances
Departament de Treball
Departament de Medi Ambient i Habitatge
ACCIÓ
Diputació de Barcelona

