

Executive Education  
Executive MBA  
Solicitud de Admisión

2009

**ESADE**  
Business School

---

# Le agradecemos su interés por el Executive MBA y esperamos poder darle la bienvenida a ESADE

Le agradecemos su interés por el Executive MBA y esperamos poder darle la bienvenida a ESADE

El proceso de admisión al programa tiene como doble objetivo determinar la idoneidad del candidato a las características del programa a la vez que la adecuación del mismo a sus intereses personales. La selección de los participantes se realiza a partir de la combinación de carrera profesional, carrera académica, potencial directivo y características personales, así como la motivación por aprender y contribuir al intercambio de ideas en ESADE.

La admisión final es consecuencia de la posición que otorga la valoración global del expediente del candidato con relación al conjunto de candidatos y al total de plazas disponibles. A través de esta solicitud, el candidato tiene una buena oportunidad de demostrar cuál es, a su parecer, la manera en la que puede contribuir positivamente al desarrollo del programa. Antes de completar la Solicitud de Admisión, lea detenidamente las instrucciones.

Si tiene alguna pregunta sobre el programa o sobre el proceso de admisión, no dude en contactar con:

## **Barcelona**

Oficina de Admisiones  
ESADE Business School  
Av. d'Esplugues, 92-96  
08034 Barcelona  
Tel. 93 495 20 88  
Fax 93 495 38 28  
mba@esade.edu  
www.exed.esade.edu

## **Madrid**

Oficina de Admisiones  
ESADE Business School  
Mateo Inurria, 27  
E-28036 Madrid  
Tel. 91 359 77 14  
Fax 91 703 00 62  
esade.madrid@esade.edu  
www.exed.esade.edu

Horario: de lunes a viernes, de 10 a 2 y de 4 a 7 h.

---

# Solicitud de Admisión Executive MBA

## **Confidencialidad**

La solicitud y todos los documentos que el candidato presente pasan a ser propiedad confidencial de ESADE. La Oficina de Admisiones sólo podrá poner este material a disposición de las personas involucradas en el proceso de admisión. Los candidatos y los participantes en el MBA no tienen acceso a las cartas de recomendación personales ni a los informes de entrevista.

El Comité de Admisiones sólo revisará aquellas solicitudes que estén completas. Los candidatos son responsables de que todos los documentos sean entregados en el plazo establecido.

---

# Consideraciones sobre el proceso de admisión

Es importante tener en cuenta los siguientes aspectos en el momento de presentar su solicitud de admisión al programa Executive MBA:

## Consideraciones generales

- Las solicitudes al programa EMBA pueden presentarse desde el 1 de marzo hasta el 10 de diciembre del 2008.
- Las solicitudes no serán evaluadas hasta que estén completas. El Comité de Admisión tomará la decisión final en el plazo aproximado de un mes desde el momento en que la solicitud está completa.
- Tanto la solicitud de admisión como la documentación aportada pasan a ser propiedad de ESADE Business School y no se devolverán al candidato, sea cual sea la decisión del Comité de Admisión. Recomendamos que guarden copia de todos los documentos entregados.
- Los candidatos que presentaron la solicitud de admisión durante el año pasado y no fueron aceptados, pueden presentarla de nuevo este año. En la Oficina de Admisiones se guarda toda la documentación durante un año; por este motivo, los candidatos que se encuentren en esta situación no necesitan presentar toda la documentación de nuevo.

Deberán enviar un CV actualizado, una carta en la que expliquen los motivos de presentarse de nuevo al Comité de Admisión y abonar los derechos de tramitación de solicitud. El Comité decidirá si deben realizar el test de nuevo y si es necesaria una entrevista de admisión.

- Los candidatos que presentaron su solicitud antes del 2007 deben enviar una solicitud de admisión completa.

## Requisitos de admisión

- Todos los candidatos al Executive MBA deben poseer una titulación universitaria superior española (licenciatura o ingeniería superior) o extranjera (equivalente a un Bachelor's degree en el sistema anglosajón).
- Todos los candidatos deben tener un mínimo de 5 años de experiencia profesional a tiempo completo y deben estar trabajando en el momento de presentar la solicitud de admisión.

## Entrevistas

- El Comité de Admisión evalúa las solicitudes y, como parte del proceso, puede solicitar una entrevista personal con el candidato. Las entrevistas de admisión se realizan sólo por invitación.

---

# Decisión del Comité de Admisiones

## Admisión

Cuando el candidato recibe la carta de admisión, ésta va acompañada de las instrucciones de los trámites a realizar para formalizar la matrícula. Los candidatos admitidos deberán reservar su plaza en el programa mediante el pago de un depósito equivalente, aproximadamente, al 15% del coste total del MBA. Dicha reserva deberá realizarse durante el mes siguiente a la recepción de la carta o en la fecha indicada en la misma.

## No admisión

Los candidatos no admitidos al programa Executive MBA recibirán notificación vía email de la decisión del Comité de Admisión. En caso de que estén interesados en volver a presentar la solicitud el año siguiente, recomendamos que contacten con la Oficina de Admisiones para saber los motivos de la no admisión.

## Admisión Diferida

La admisión al programa sólo es para el año en que el candidato aplica. En caso que el candidato esté interesado en obtener la admisión diferida, deberá comunicarlo por escrito al Comité de Admisiones. La admisión diferida se ofrece sólo en casos excepcionales y se informa personalmente al candidato del proceso a seguir.

# Instrucciones para cumplimentar la solicitud

Las solicitudes que no estén completas no serán evaluadas. La Oficina de Admisiones intenta notificar a los candidatos cuál es el estado de su solicitud pero es responsabilidad de cada candidato asegurarse de que todos los documentos son enviados a tiempo. Todos los candidatos deben presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud de Admisión completa
2. Curriculum vitae
3. Certificación Académica Oficial
4. Test de Admisión
5. Certificado del nivel de inglés
6. Carta de la empresa
7. Fotografías
8. DNI o Pasaporte
9. Derechos de Tramitación

## 1. Solicitud de Admisión completa

El candidato deberá entregar personalmente o enviar por correo a la Oficina de Admisiones MBA, la presente Solicitud de Admisión, debidamente cumplimentada y acompañada de los documentos que a continuación se detallan.

## 2. Curriculum vitae

## 3. Certificación Académica Oficial

Es condición indispensable para poder cursar el Executive MBA que el candidato posea un título universitario superior. El candidato deberá aportar certificación académica oficial de los estudios superiores realizados hasta la fecha, donde se especifiquen las calificaciones obtenidas en cada una de las asignaturas y convocatorias, así como una copia oficial del título obtenido, donde debe constar la fecha en la que fue concedido. Todos aquellos documentos que no estén en castellano, catalán, francés o inglés, deberán ir acompañados de una traducción oficial a uno de estos idiomas.

## 4. Test de Admisión

Todos los candidatos deberán realizar una prueba de acceso al Executive MBA. Para ello, pueden optar entre dos alternativas:

### Test de ESADE

El Test de ESADE se realiza íntegramente en castellano y tiene una estructura similar al GMAT. Se realizan varias convocatorias al año. Para poder realizar el test de ESADE, deberá contactar con la Oficina de Admisiones MBA de ESADE que le indicará cuáles son los pasos a seguir. En la página web ([www.exed.esade.edu](http://www.exed.esade.edu)) encontrará el calendario de test y los lugares donde se realizará.

### GMAT

El GMAT se puede realizar en centros de todo el mundo y es íntegramente en inglés. Los candidatos deben concertar día y hora para la realización del mismo y pedir al organismo responsable del Test, que el resultado oficial obtenido sea remitido directamente a ESADE, indicando el código 0884. Los candidatos que opten por esta alternativa pueden obtener más información en [www.mba.com](http://www.mba.com)

Los candidatos que hayan realizado el GMAT en un período no superior a los últimos 5 años pueden aportar la certificación y solicitar al ETS que remita a ESADE una copia oficial de los resultados.

## 5. Certificado del nivel de inglés

Uno de los requisitos de admisión es que los candidatos posean un nivel business de inglés. Aquellos candidatos que hayan estudiado o vivido durante un periodo significativo de tiempo en un país de habla inglesa, deben poner este hecho de manifiesto en la Oficina de Admisiones MBA, donde determinarán si es necesario aportar algún certificado. En los demás casos, los candidatos deberán realizar un Test de Idioma en ESADE, coincidiendo con la fecha de realización del Test de Admisión o presentar cualquiera de los siguientes test de inglés reconocidos internacionalmente:

TOEFL, IELTS, University of Cambridge

La puntuación mínima requerida en cada uno de ellos es:

- TOEFL: 230 (CB) ; 580 (test paper); 88/89 (test internet)
- IELTS: Overall Band Score: 6.0
- University of Cambridge: Certificate of Advanced English (CAE)

## 6. Carta de la empresa

Todos los candidatos deberán aportar una carta de su empresa en la que se describa brevemente el puesto del candidato, las razones por las cuales la empresa le presenta al programa y cómo se concreta la esponsorización de la empresa.

## 7. Fotografías

Adjuntar dos fotografías recientes tamaño carnet con su nombre en el reverso.

## 8. DNI o Pasaporte

Adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o de su pasaporte, si procede de un país no perteneciente a la UE.

## 9. Derechos de Tramitación

Los Derechos de Tramitación de Solicitud al Programa Executive MBA ascienden a 105 € y deben hacerse efectivos mediante transferencia bancaria a favor de:

Edición en Barcelona:

FUNDACION ESADE

“La Caixa”

Nº cuenta 2100-0900-92-0211177347

Edición en Madrid:

“La Caixa”

Nº cuenta 2100-0900-99-0211181627

El candidato deberá remitir copia de la transferencia a la Oficina de Admisiones de ESADE Business School. Los Derechos de Tramitación no son, en ningún caso, retornables.

# Datos Personales

## Código ESADE

(a completar por ESADE)

| | | | | | | |

## Fecha de Solicitud

(a completar por el candidato)

DD | | | MM | | | AA | | |

## Datos Personales

Apellidos

Nombre

Lugar de nacimiento

Sexo

Fecha de nacimiento

DD | | | MM | | | AA | | |

Nacionalidad

DNI  Pasaporte N°

Estado Civil

Hijos

## Datos esposo/a

Nombre

Titulación Académica

Profesión

## Domicilio

Dirección

Población

Código Postal

País

## Dirección profesional

Empresa

Dirección

Población

Código Postal

País

## Desea realizar el Executive MBA en

Barcelona  Madrid

---

**Contacto particular**

---

Teléfono

---

Móvil

---

Fax

---

Email

---

---

**Contacto profesional**

---

Teléfono

---

Fax

---

Email

---

---

**Indique si prefiere ser contactado**

---

Teléfono  Personal  Profesional

---

Email  Personal  Profesional

---

Correo  Personal  Profesional

---

---

**Teléfono Permanente**

---

Indique un teléfono donde podría estar localizable en el futuro (puede ser suyo o de un familiar).

---

---

**¿Ha cursado y finalizado algún programa en ESADE?**

---

No

---

Sí. Indique cuál y la fecha de realización

---

---

---

---

---

---

---

**¿Ha solicitado con anterioridad su admisión a algún Programa de ESADE que finalmente no cursó o no finalizó?**

---

Por favor, indique cuál, en qué fecha lo solicitó y el motivo por el que no llegó a cursarlo o finalizarlo.

---

---

---

---

---

---

---

# Datos Académicos

Los candidatos al Executive MBA deben poseer una titulación universitaria superior, española o extranjera, que debe ser de nivel equivalente a un Bachelor's degree en el sistema anglosajón. Empezando por la más reciente, liste las universidades o facultades a las que ha asistido hasta la fecha:

---

## 1. Institución

---

Nombre

---

Población

---

Título obtenido - Código (vea lista de códigos de titulaciones) | | |

---

Duración oficial de los estudios en años

---

Nº años utilizados para completar los estudios. Desde <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | | hasta <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | |

---

## 2. Institución

---

Nombre

---

Población

---

Título obtenido - Código (vea lista de códigos de titulaciones) | | |

---

Duración oficial de los estudios en años

---

Nº años utilizados para completar los estudios. Desde <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | | hasta <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | |

---

## 3. Institución

---

Nombre

---

Población

---

Título obtenido - Código (vea lista de códigos de titulaciones) | | |

---

Duración oficial de los estudios en años

---

Nº años utilizados para completar los estudios. Desde <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | | hasta <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | |

---

## Premios o distinciones

---

**Si a lo largo de su trayectoria académica, existe algún periodo de inactividad que considere importante destacar, por favor, indíquelo.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Código de titulaciones

01 Administración y Dirección de Empresas  
02 Arquitectura  
03 Bellas Artes  
04 Biología  
05 C. económicas y empresariales  
06 Ciencias políticas y de A  
07 Comunicación Audiovisual  
08 Derecho  
09 Economía  
10 Ing. Caminos, Puentes

11 Ingeniería Industrial  
12 Ingeniería Informática  
13 Ingeniería Química  
14 Ingeniería Telecomunicaciones  
15 Farmacia  
16 Filología  
17 Filosofía  
18 Física  
19 Geografía  
20 Geología  
21 Ingeniería Geológica  
22 Ingeniería Diseño Industrial

23 Historia  
24 Historia del Arte  
25 Humanidades  
26 Inefc  
27 Marina Civil  
28 Matemáticas  
29 Medicina  
30 Odontología  
31 Pedagogía  
32 Periodismo  
33 Psicología  
34 Publicidad y Relaciones públicas

35 Química  
36 Sociología  
37 Traducción - Interpretación  
38 Veterinaria  
39 Otros de Ciencia  
40 Otros de Humanidades  
41 Otros Ciencias Sociales  
42 Otros de Ingeniería  
50 Diseño Gráfico  
51 Imagen y Sonido  
52 Artes aplicadas y Oficios

---

**Pruebas de Admisión**

Los candidatos al Executive MBA de ESADE deberán realizar el test de admisión de ESADE o bien el GMAT.

Por favor, indique cuál de los dos va a realizar.

**Graduate Management Admission Test (GMAT)**

Test realizado / a realizar: <sup>DD</sup> | | | <sup>MM</sup> | | | <sup>AA</sup> | | |

**Si ya ha realizado el GMAT, por favor indique la puntuación obtenida**

Cuantativo | | | % | |

Verbal | | | % | |

Total

AWA

**Test de Admisión de ESADE** (sólo si solicita realizar este test en lugar del GMAT)

Test realizado / a realizar: <sup>DD</sup> | | | <sup>MM</sup> | | | <sup>AA</sup> | | |

**Idiomas**

Idioma(s) materno(s):

Aceptamos cualquiera de los siguientes test de inglés.

**TOEFL, IELTS, University of Cambridge, ESADE's English Level Test**

Si ya ha realizado alguno de estos test, por favor indique cuál y la puntuación máxima obtenida

**1. Indique los idiomas que conoce**

Idioma	Hablado	Leído	Escrito	Certificados
--------	---------	-------	---------	--------------

E: Excelente, B: Bien, R: Regular, N:Nada

**2. Experiencia internacional: indique en qué otros países ha vivido, por motivos personales o profesionales.**

País (distinto al de origen) | Tiempo pasado en este país | Motivo

---

# Datos Profesionales

Empezando por su trabajo más reciente, escriba en orden cronológico los diferentes trabajos que ha desempeñado.

---

## 1. Empresa Actual (nombre completo de la Corporación o Grupo de Empresas)

---

Población

País

---

Sector de actividad - Código (ver lista de códigos de sectores) | | |

---

Nº de trabajadores

---

Desde <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | | hasta <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | |

---

Posición

---

Nº de personas a su cargo

---

Presupuesto a su cargo

---

Dependencia del puesto

---

Área funcional - Código (ver lista de códigos de áreas) | | |

---

Salario bruto anual inicial (en €)

---

Salario bruto anual final (en €)

---

Otros incentivos

---

Nombre persona de referencia

---

Teléfono persona de referencia

---

## 2. Empresa (nombre completo de la Corporación o Grupo de Empresas)

---

Población

País

---

Sector de actividad - Código (ver lista de códigos de sectores) | | |

---

Nº de trabajadores

---

Desde <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | | hasta <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | |

---

Posición

---

Nº de personas a su cargo

---

Presupuesto a su cargo

---

Dependencia del puesto

---

Área funcional - Código (ver lista de códigos de áreas) | | |

---

Salario bruto anual inicial (en €)

---

Salario bruto anual final (en €)

---

Otros incentivos

---

Nombre persona de referencia

---

Teléfono persona de referencia

---

Motivo del cambio

---

---

---

---

---

**3. Empresa** (nombre completo de la Corporación o Grupo de Empresas)

---

Población

---

País

---

Sector de actividad - Código (ver lista de códigos de sectores) | | |

---

Nº de trabajadores

---

Desde <sup>DD</sup>| | | <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | | hasta <sup>DD</sup>| | | <sup>MM</sup>| | | <sup>AA</sup>| | |

---

Posición

---

Nº de personas a su cargo

---

Presupuesto a su cargo

---

Dependencia del puesto

---

Área funcional - Código (ver lista de códigos de áreas) | | |

---

Salario bruto anual inicial (en €)

---

Salario bruto anual final (en €)

---

Otros incentivos

---

Nombre persona de referencia

---

Teléfono persona de referencia

---

Motivo del cambio

---

---

Nota: Las personas de referencia indicadas podrán ser consultadas por ESADE sin previo aviso al candidato.

---

### **Experiencia profesional**

---

Total años experiencia al inicio del programa

---

---

## Cuestionario Personal

En una hoja aparte, por favor conteste las siguientes preguntas:

---

1. Adjunte su currículum

---

2. Descripción de su carrera profesional; haga una breve descripción de sus responsabilidades en cada uno de los puestos indicados.

---

3. Explique brevemente sus principales éxitos personales y profesionales, ¿por qué considera Ud. que es un buen candidato para el Executive MBA? (20 líneas)

---

4. ¿Cuáles son sus objetivos profesionales a medio y largo plazo? Incluya la posibilidad de no realizar el Executive MBA. (20 líneas)

---

# Datos Profesionales

## Códigos de áreas funcionales

<b>A</b>	<b>Fiscal</b>	<b>1</b>	<b>Gerencia/Dirección general</b>	<b>31</b>	<b>Marketing</b>	<b>62</b>	<b>Producción</b>
<b>A2</b>	<b>IVA</b>	<b>11</b>	<b>Adjunto a Gerencia</b>	311	Trade marketing	<b>63</b>	<b>Operaciones</b>
<b>A3</b>	<b>IRPF</b>	<b>12</b>	<b>Generalista/General Management</b>	312	Estudios de Mercado	<b>64</b>	<b>Logística</b>
<b>A4</b>	<b>Patrimonio</b>	<b>2</b>	<b>Finanzas/Administración general</b>	313	Marketing Directo	641	Logística comercial
<b>A5</b>	<b>Sociedades</b>	<b>21</b>	<b>Finanzas de Empresa</b>	<b>32</b>	<b>Ventas</b>	642	Logística industrial
<b>A6</b>	<b>IAE</b>	211	Finanzas	<b>33</b>	<b>Comercial</b>	<b>65</b>	<b>Compras</b>
<b>A7</b>	<b>IIEE</b>	212	Administración/Contabilidad	331	Atención al Cliente	<b>66</b>	<b>Investigación/Desarrollo(R+D)</b>
<b>A8</b>	<b>Inspecciones Fiscales</b>		2121 Contabilidad general	332	Expansión/Franquicias	<b>67</b>	<b>Calidad</b>
<b>A9</b>	<b>Sucesiones</b>		2122 Contabilidad analítica	333	Exportación	<b>68</b>	<b>Servicio Técnico Posventa</b>
<b>B</b>	<b>Jurídica</b>	213	Control de gestión	334	Key Account	<b>7</b>	<b>Organización/Informática Gral.</b>
<b>BA</b>	<b>Internacional</b>		2131 Controllor comercial	335	Comercio Electrónico	<b>71</b>	<b>Organización y Planificación</b>
<b>B1</b>	<b>Mercantil</b>	214	Tesorería	<b>4</b>	<b>Publicidad/Comunicación general</b>	<b>72</b>	<b>Informática</b>
<b>B2</b>	<b>Laboral</b>	215	Auditoría	<b>41</b>	<b>Publicidad/Ejecutivo cuentas</b>	<b>73</b>	<b>Sistemas Información (MIS)</b>
<b>B3</b>	<b>Civil</b>			<b>42</b>	<b>Comunicación/Relac. Públicas</b>	<b>8</b>	<b>Consultoría General</b>
<b>B4</b>	<b>Procesal</b>	<b>22</b>	<b>Finanzas del Sector Financiero</b>	<b>5</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>81</b>	<b>Analista/Consultor</b>
<b>B5</b>	<b>Penal</b>	221	Fusiones y Adquisiciones (M&A)	<b>51</b>	<b>Selección de Personal</b>	811	Consultoría estratégica
<b>B6</b>	<b>Urbanismo</b>	222	Mercados de Capitales/Bolsa	<b>52</b>	<b>Formación y Desarrollo</b>	812	Consultoría marketing
<b>B7</b>	<b>Administrativo</b>	223	Gestión de Patrimonios	<b>53</b>	<b>Admón.Personal/Comp.Benefic.</b>	813	Consultoría finanzas
<b>B8</b>	<b>Medio Ambiente</b>	224	Análisis de Riesgos	<b>54</b>	<b>Relaciones Laborales</b>	814	Consultoría RRHH
<b>B9</b>	<b>Informática</b>	225	Fondos de Inversión/Pensiones	<b>6</b>	<b>Operaciones/Producción general</b>	815	Consultoría calidad
		226	Dirac. Oficina/Intervención	<b>61</b>	<b>Industrial</b>	816	Consult. Sistemas infor.
<b>C</b>	<b>Enseñanza e Investigación</b>	227	Corporate Finance			817	Consultoría operaciones
		228	Gestor de empresas			<b>82</b>	<b>Asesoría como ejerc. Libre</b>
<b>D</b>	<b>Medicina</b>	<b>3</b>	<b>Comercial/Marketing general</b>				

## Códigos de sectores de actividad

<b>1</b>	<b>Explotación materias primas</b>	<b>24</b>	<b>Construcción</b>	<b>43</b>	<b>Almacenes de materiales</b>	553	Compañías Consultoras
<b>11</b>	<b>Agricultura, ganadería y pesca</b>	241	Material construcción	<b>44</b>	<b>Correos y mensajería</b>	5531	Consultoría Calidad
<b>12</b>	<b>Minería y derivados</b>	242	Construcciones/Promotoras	<b>45</b>	<b>Telecomunicaciones</b>	5532	Consultoría Estratégica
<b>13</b>	<b>Petróleo y derivados</b>	2421	Ingenierías construcción	<b>5</b>	<b>Servicios</b>	5533	Consultoría Marketing
<b>14</b>	<b>Agua, gas y electricidad</b>	243	Vidrio y cerámica	<b>51</b>	<b>Hostelería, turismo y ocio</b>	5534	Consultoría Finanzas
				511	Hoteles	5535	Consultoría RR.HH.
<b>2</b>	<b>Industrial</b>	<b>25</b>	<b>Textil</b>	512	Restaurantes, cafés	5536	Consultoría S.I./Serv. Inform.
<b>21</b>	<b>Industrias químicas</b>	251	Hilaturas y tejidos	513	Turismo. Agencias de viaje	5537	Consultoría Turismo
211	Química Básica	252	Confección de género de punto	514	Servicios de ocio y recreación	5538	Consultoría de Organización
212	Productos farmacia	<b>26</b>	<b>Cueros y calzado</b>	<b>52</b>	<b>Medios Comunicación</b>	5539	Consultoría Selección personal
213	Prod. Perfumería y cosmética			521	Prensa, diarios, revistas	554	Asesores por cuenta propia
214	Caucho y plásticos	<b>27</b>	<b>Madera</b>	522	Agencias prensa	555	Compañías Auditoras
215	Productos hospitalarios	271	Madera y corcho	523	Radio	556	Limpieza y Seguridad
216	Productos limpieza	272	Muebles	524	Cine y TV	<b>56</b>	<b>Servicios públicos, soc. cult. y comunit.</b>
217	Papel y derivados	<b>28</b>	<b>Otras industrias</b>	<b>53</b>	<b>Inmobiliarias y alquileres</b>	561	Organismos internacionales
218	Tratamiento de residuos	281	Joyería, artículos lujo	531	Actividades inmobiliarias	5622	Fiscalía
<b>22</b>	<b>Ind. Metalúrgicas · siderúrgicas</b>	282	Música	532	Alquiler de automóviles	5629	Otros Administración estatal
221	Metalurgia eléc. y electrónica	283	Juguetes, Deportes	533	Alquiler Maquinaria y Equipos	562A	Sindic Greuges/Defensor Pueblo
222	Ordenadores y equipos afines	284	Fotografía	<b>54</b>	<b>Servicios Financieros</b>	562B	Dpt. Jurídic Generalitat
223	Metalurgia básica/Siderurgia	285	Envase y embalaje	541	Cajas	562C	Institut Català del Sòl
224	Artículos metálicos	286	Artes gráficas	542	Bancos	562D	Otros Admón. autonómica
225	Maquinaria industrial/agrícola	287	Editoriales	5421	Banca corporativa	562L	Administración local
226	Automoción y aux. automoción	<b>3</b>	<b>Comercio · Distribución</b>	5422	Banca de inversiones	563	Enseñanza
227	Aeroespaciales	<b>31</b>	<b>Grandes superficies</b>	5423	Banca comercial	564	Hospitales y sanidad
228	Maquinaria/material eléctricos	<b>32</b>	<b>Comercio detallista</b>	5424	Banca privada	565	Cultura
229	Electrodomésticos	<b>33</b>	<b>Comercio import - export</b>	543	Financieras	566	Inst. de Invest. y Científicos
22a	Electr. e Instr. de precisión	<b>34</b>	<b>Comercio mayorista</b>	544	Seguros	567	Asociaciones/Cámaras/Fundaciones
<b>23</b>	<b>Alimentación, bebidas y tabaco</b>	<b>35</b>	<b>Comercio por Internet</b>	545	Holding	5671	ONL y servicios comunitarios
231	Alimentación materias primas	<b>4</b>	<b>Transporte · Almacén · Logística</b>	<b>55</b>	<b>Servicios a empresas</b>	568	Defensa
232	Alimentación animal	<b>41</b>	<b>Transporte de personas</b>	551	Asesoría legal y fiscal	<b>6</b>	<b>Otros</b>
233	Alimentación	<b>42</b>	<b>Transporte de materiales</b>	552	Publicidad, Marketing y RR.PP.		Describe por favor el sector
234	Bebidas						
235	Tabaco						

---

# Información Adicional

---

## ¿Qué motivó su interés por el Executive MBA de ESADE?

---

Un anuncio. ¿En qué periódico o revista?

---

---

---

Un artículo o editorial. ¿En qué periódico o revista?

---

---

---

Una feria o forum de MBAs. ¿En qué ciudad?

---

---

---

La recomendación de Antiguos Alumnos

---

---

---

La recomendación de profesores de ESADE

---

---

---

Una sesión informativa. ¿En qué ciudad y en qué fecha?

---

---

---

Recomendación de su empresa. ¿Quién y qué cargo ocupa?

---

---

---

La Oficina de Admisiones de ESADE Business School

---

---

---

Internet

---

---

---

Otros

---

---

---

**¿Ha solicitado la admisión a otra Business School? En caso afirmativo, ¿a cuál?**

---

---

---

---

# Listado de comprobación

---

- Solicitud de Admisión completa
  - Certificación Académica Oficial
  - Carta de la empresa
  - Curriculum Vitae
  - Cuestionario personal
  - Dos fotografías recientes con el nombre en el reverso
  - Fotocopia del DNI o pasaporte
  - Prueba Pago de los Derechos de Tramitación
  - Su firma al final de la Solicitud de Admisión, certificando la autenticidad de la información contenida y los documentos aportados
- 

## Confirmación Solicitud

---

El abajo firmante manifiesta que la información suministrada en esta solicitud de admisión es completa y cierta, y acepta que esta solicitud y los documentos adjuntos pasan a ser propiedad de ESADE y no podrán ser devueltos.

---

Firma

Fecha

DD | | MM | | AA | | |

---

Barcelona  
ESADE Business School  
Avda. d'Esplugues, 92-96  
08034 Barcelona  
Tel. 93 495 20 88 (directo)  
93 280 61 62 (central)  
Fax 93 495 38 28  
mba@esade.edu

Madrid  
ESADE Business School  
Mateo Inurria, 25-27  
28036 Madrid  
Tel. 91 359 77 14  
Fax 91 703 00 62  
esade.madrid@esade.edu

[www.exed.esade.edu](http://www.exed.esade.edu)