

Instrucciones solicitud de admisión on-line

Grado en Dirección de Empresas-BBA

Grado en Derecho

Bienvenido/a a la solicitud de admisión on-line de las carreras de ESADE. A continuación te explicamos los pasos que debes seguir para realizar el proceso de admisión on-line. Es imprescindible que leas todo el documento antes de iniciar el proceso. Calcula que para cumplimentar toda la solicitud de admisión on-line necesitarás 20 minutos aproximadamente.

1. Cómo iniciar la solicitud de admisión on-line

a) Cómo dar de alta un nuevo usuario

Entra en la página:

www.esade.edu/online

Una vez en esta página, haz clic en el link "Solicitud BBA" si quieres iniciar el proceso de admisión para el Grado en Dirección de Empresas-BBA.

ESADE Universidad Ramon Llull

Comunicación y Admisiones > Carreras universitarias > Admisión > Admisión online

Introducción

Admisión

Requisitos de admisión

Proceso de admisión

Pruebas de admisión

Admisión online

Estado de la admisión

Pago y matriculación

¡Infórmate!

Coste, financiación y becas

Próximos eventos

Preguntas frecuentes

Más información

E50 ESADE EL FUTURO ES AHORA

Folleto BBA

Folleto Derecho

Información práctica BBA

Info. práctica Derecho

Solicitud beca

¿ESTÁS EN SEGUNDO DE BACHILLERATO O UN CURSO EQUIVALENTE? PUES YA PUEDES INICIAR EL PROCESO DE ADMISIÓN ONLINE PARA CUALQUIERA DE LOS GRADOS DE ESADE.

2008 « | »

Noviembre « | »

06 Bilbao

06 Barcelona

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda de eventos

- Test de admisión
- Ferias de formación
- Sesiones informativas
- Puertas abiertas
- Entrevistas personales
- Asiste a una clase
- Coincidencias de eventos

RSS ¿Qué es RSS?

1 **DESCÁRGATE LAS INSTRUCCIONES!**
ES MUY IMPORTANTE QUE LEAS CON ATENCIÓN LAS INSTRUCCIONES PARA RELLENAR CORRECTAMENTE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN ONLINE.

- Instrucciones BBA
- Instrucciones Derecho

2 **COMPLETA LA SOLICITUD DE ADMISIÓN ONLINE**
Completar la solicitud de admisión online es un proceso largo. Con la dirección de correo electrónico (e-mail) y la contraseña que nos facilites podrás acceder a tu solicitud de admisión **desde esta página web** y modificarla tantas veces como quieras antes de cerrarla definitivamente.

- **Solicitud BBA**
- Derecho

3 **ENVÍA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y ADMISIONES**
Recuerda que, una vez enviada la solicitud de admisión online, debes hacer llegar al Servicio de Comunicación y Admisiones (personalmente o por correo postal)

Documentación requerida

Dentro de esta página, entra en la opción de dar de alta un nuevo usuario:
Proporciona una dirección de correo electrónico válida y una contraseña.
Deberás introducir ambos datos cada vez que quieras acceder a tu solicitud de admisión.

Login

Introduzca su dirección de correo

Contraseña

[Entrar](#) [Dar de alta a un nuevo usuario](#)

b) Cómo entrar en la solicitud de admisión una vez ya eres usuario

Si quieres modificar los datos de tu solicitud de admisión o acabar de completarla, puedes volver a entrar en la solicitud que tienes guardada haciendo click en “Solicitud BBA” (ver punto a). Recuerda que para acceder a tu solicitud debes introducir el mismo mail y contraseña que facilitaste al iniciar tu admisión online.

A pie de página encontrarás las opciones siguientes:

- Anterior: Ir a la sección anterior de la solicitud.
- Siguiente: Ir a la sección siguiente de la solicitud.
- Guardar: Guardar la información introducida en la solicitud. Es muy importante hacerlo cada vez que se introduzca o se modifique información.
- **Cerrar y enviar: Cerrar y enviar la solicitud. No cierres la solicitud hasta que no esté completa. Una vez hayas cerrado la solicitud no podrás volver a modificarla.**
- Imprimir: Imprimir toda la solicitud de admisión.
- Salir: Desconectar. Permite cerrar la solicitud sin enviarla.

2. Cómo completar la solicitud de admisión online

Datos Personales

0. Descarga de instrucciones
1. Datos personales
2. Fotografía
3. Datos académicos
4. Otras actividades
5. Cuestionario personal
6. Información Adicional
7. Forma de pago

Datos Personales

(Imprescindible que su nombre y apellidos coincidan con los que figuran en su DNI o pasaporte)

Primer apellido	<input type="text" value="1"/>	País de nacimiento	<input type="text" value="Albania"/>
Segundo apellido (si procede)	<input type="text" value="1"/>	Provincia	<input type="text" value="1"/>
Nombre	<input type="text" value="1"/>	Población de nacimiento	<input type="text" value="1"/>
Sexo	<input type="text" value="Hombre"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text" value="01/01/2011"/> (DD/MM/AAAA)
Estado Civil	<input type="text" value="Soltero"/>	Lengua materna	<input type="text" value="Alban"/>
Identificador	<input type="text" value="Pasaporte"/>	¿Es hijo/a de Antigo Alumno de ESADE?	<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre
Nacionalidad	<input type="text" value="99448"/>		
	<input type="text" value="boliviana"/>		

Datos padre

Fallecido

Nombre	<input type="text"/>	Empresa	<input type="text"/>
Titulación Académica	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Profesión	<input type="text"/>	Teléfono (E)	<input type="text" value="0034934952088"/> Prefijo Teléfono
		E-mail	<input type="text"/>

Datos madre

Fallecido

Nombre	<input type="text"/>	Empresa	<input type="text"/>
Titulación Académica	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Profesión	<input type="text"/>	Teléfono (E)	<input type="text" value="0034934952088"/> Prefijo Teléfono
		E-mail	<input type="text"/>

Domicilio

(De favor, comunicar a ESADE cualquier cambio de dirección durante el proceso de admisión)

La solicitud de admisión consta de 7 secciones que debes cumplimentar:

1. Datos personales
2. Fotografía
3. Datos académicos
4. Otras actividades
5. Cuestionario personal
6. Información adicional
7. Forma de pago de los derechos de inscripción: los derechos de inscripción se deben pagar por Internet con tarjeta de crédito (TPV virtual).

Es muy importante que guardes la información a medida que la vayas introduciendo. Encontrarás el comando 'Guardar' en la parte inferior de la página.

3. Cómo cerrar la solicitud

0. Descarga de instrucciones

1. Datos personales

2. Datos académicos

3. Otras actividades

4. Questionario personal

5. Información Adicional

6. Forma de pago

Se ha finalizado la introducción de datos.
Para finalizar correctamente la solicitud, pulse el botón Cerrar.

Anterior Siguiente Guardar Cerrar Imprimir Log out

Cuando hayas cumplimentado la solicitud de admisión en su totalidad y quieras enviarla a ESADE, deberás hacer click sobre el comando 'Cerrar y enviar'. Recuerda que antes de cerrar la solicitud tienes que haber guardado la información que has introducido en ella. **ESADE no recibirá tu solicitud de admisión hasta que no la cierres**; desde Marketing y Admisiones te enviaremos un mail confirmando la recepción de tu solicitud.

4. Pago de los derechos de inscripción

Forma de pago

0. Descarga de instrucciones

1. Datos personales

2. Fotografía

3. Datos académicos

4. Otras actividades

5. Questionario personal

6. Información Adicional

7. Forma de pago

Para asegurar que el pago se pueda realizar, por favor asegúrese que su navegador permite **ventanas pop-up**.
Debe guardar y elegir la opción **CERRAR Y ENVIAR** para poder realizar el pago.

Los derechos de tramitación de esta solicitud ascienden a **135,00 €**. Sin el pago de esta cantidad no se procesará ninguna solicitud. Los derechos de tramitación no son, en ningún caso, reembolsables.

Anterior Siguiente Guardar Cerrar y Enviar Imprimir Salir

Una vez hayas cerrado la solicitud de admisión se abrirá una ventana para realizar el pago por Internet.

Unos días después de haber realizado el pago recibirás un mail con un login y un password. Este login y password te servirán para acceder a la web de ESADE y comprobar el estado de tu admisión (ver paso 6).

5. Procesamiento y valoración de la solicitud de admisión

Recuerda que para procesar tu solicitud de admisión debes hacer llegar al Servicio de Marketing y Admisiones la documentación requerida para el Grado y Máster en Derecho o el Grado en Dirección de Empresas-BBA. No valoraremos tu solicitud de admisión hasta que no dispongamos de toda la documentación siguiente:

- Certificación académica personal de los siguientes cursos:
 - o 2º ciclo de ESO (3º y 4º) y 1º de bachillerato: calificaciones obtenidas en cada una de las asignaturas y convocatorias. **Fotocopia compulsada** por el centro escolar o, en su defecto, **original + fotocopia**.
 - o 2º de bachillerato: calificaciones de las evaluaciones obtenidas hasta el momento. **Fotocopia compulsada** por el centro escolar o, en su defecto, **original + fotocopia**.

Los expedientes académicos en idiomas diferentes al catalán, castellano, francés e inglés deben acompañarse de una traducción oficial a uno de los idiomas mencionados. En caso de planes de estudios diferentes es necesario acreditar los cursos equivalentes a los citados anteriormente.

- Es recomendable que, además de la certificación académica, se aporte un documento del centro escolar en el que se especifique la posición que ocupa el candidato respecto al resto de la clase.
- Cuatro fotos tamaño carné con tu nombre en el reverso.
- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Aquellos candidatos que posean certificados oficiales de nivel de idiomas extranjeros, deberán aportarlos también.

Una vez recibida tu solicitud de admisión al programa, te daremos de alta para realizar el Test de Admisión propio de ESADE. Esta prueba valora la capacidad de análisis

cuantitativo, la comprensión verbal y el ritmo de aprendizaje del candidato (permitiendo predecir las aptitudes del mismo), su potencial de desarrollo y su adecuación al programa.

El número de plazas para participar en las carreras de ESADE es limitado y se van cubriendo por orden de recepción de la solicitud de admisión y la documentación correspondiente. ESADE recomienda a aquellos candidatos interesados en cursar el programa que presenten la documentación requerida lo antes posible.

6. Comprobación del estado de tu solicitud de admisión

Para poder comprobar el estado de tu solicitud, deberás entrar en la página www.esade.edu/estadosolicitud. En esta página, en la parte derecha, encontrarás un link (Comprueba el estado de tu solicitud BBA), y debes introducir el login y password que te enviaremos por mail (ver paso 4).

The screenshot shows the ESADE website interface. On the left is a navigation menu with items like 'Introducción', 'Admisión', 'Requisitos de admisión', 'Proceso de admisión', 'Pruebas de admisión', 'Admisión online', 'Estado de la admisión', 'Pago y matriculación', '¡Infórmate!', 'Coste, financiación y becas', 'Próximos eventos', 'Preguntas frecuentes', and 'Más información'. The main content area has a header 'Comunicación y Admisiones > Carreras universitarias > Admisión > Estado de la admisión'. Below this, there are several sections: '¿YA HAS COMPLETADO LA SOLICITUD DE ADMISIÓN ONLINE?', '¡Comprueba en todo momento el estado de tu solicitud de admisión!', 'Consultar la documentación pendiente de enviarnos', 'Consultar el resultado del proceso de admisión', and 'POSIBLES RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN:'. On the right side, there is a calendar for November 2008 and a 'Legenda de eventos' section. A red circle highlights a button that says 'Comprueba el estado de tu solicitud'.

ES TU RESPONSABILIDAD ACCEDER PERIÓDICAMENTE AL ESTADO DE TU ADMISIÓN EN LA WEB DE ESADE. A PARTIR DE AHORA ÉSTA SERÁ TU VÍA DE COMUNICACIÓN CON EL SERVICIO DE MARKETING Y ADMISIONES.

Si tienes alguna pregunta sobre el proceso de admisión a las carreras de ESADE, no dudes ponerte en contacto con el Servicio de Marketing y Admisiones:

ESADE
Servicio de Marketing y Admisiones
Av. Pedralbes, 60-62
08034 Barcelona
España
Tel: +34 932 802 995 (lunes-viernes de 10h a 14h y de 16h a 19h)
Fax: + 34 934 952 077
Mail: admissions@esade.edu