

**FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**

<b>Datos básicos de la Actividad Formativa</b>	
<b>Título</b>	Taller de gestión bibliográfica
<b>Carácter</b>	Transversal
<b>Tipo</b>	Obligatoria
<b>Duración</b>	10 horas
<b>Planificación temporal</b>	<b>Dedicación a tiempo completo:</b> 1 <sup>er</sup> semestre <b>Dedicación a tiempo parcial:</b> 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> año
<b>Contenidos</b>	1.- Generar bases de datos bibliográficas. 2.- Incorporar y gestionar referencias. 3.- Generar bibliografías y listas de referencias.
<b>Resultados de aprendizaje</b>	Capacidad de generar bases de datos bibliográficas, incorporar citas jurídicas en el texto y generar bibliografías y listas de referencias jurídicas utilizando Refworks o sistemas análogos.
<b>Lengua</b>	Castellano. Atendiendo al perfil del alumnado del Programa, el taller podría ofertarse también en las siguientes lenguas: en Deusto, en euskera; y en la URL, en catalán.

**Procedimiento de control**

Ejercicio práctico por el profesor de cada centro, creando bases de datos propias.

**Actuaciones de movilidad**

Ver Actividad Formativa " Estancias en centros internacionales de investigación".