

Màster en Direcció Pública

Executive Master in Public Administration - EMPA

Febrer · Desembre 2012
BARCELONA





Unes paraules de la Direcció del Màster

Objectius i Finalitat del Màster en Direcció Pública

L'expansió i el reconeixement de la direcció pública són els senyals d'identitat dels canvis que viuen els sistemes politicoadministratius contemporanis. L'exercici de la direcció pública és una tasca difícil, que es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat, i que per això exigeix competències rellevants (coneixements, habilitats, actituds i altres capacitats) no inferiors a les que calen per dirigir amb èxit en el sector privat.

Els sistemes educatius i de formació continuada tradicionals no donen respostes adequades a les necessitats de capacitat de directius de les organitzacions públiques.

El Màster en Direcció Pública - *Executive Master in Public Administration* (EMPA) ofereix un itinerari formatiu que situa la formació gerencial d'ESADE per al sector públic al mateix nivell que la que s'ofereix per al sector privat.

El disseny de l'EMPA:

- Dóna resposta a les necessitats de les organitzacions públiques i els seus directius, que exigeixen un increment quantitatiu i qualitatiu de l'oferta de capacitat gerencial en el sector públic.
- Facilita la relació i l'intercanvi entre directius de diferents organitzacions del sector públic, precisament quan les necessitats de transversalitat, de gestió relacional i de treball en xarxa fan d'aquesta interacció un recurs estratègic per als sistemes públics.
- Consolida l'acreditació d'un cos de competències gerencials capaç de configurar-se com un estàndard d'excel·lència professional equivalent al paper que fa l'MBA en el sector privat.
- Facilita la cooperació estratègica estable amb les principals administracions públiques.
- Incorpora una perspectiva internacional, ja que estableix acords de col·laboració en països com ara el Regne Unit, Dinamarca, Noruega i Alemanya.

Al l'Institut de Governança i Direcció Pública (IGDP) d'ESADE creiem en el present i el futur de la cosa pública, i en l'immens potencial de millora que té. Vint anys després dels nostres primers programes per al sector públic, amb l'experiència d'haver contribuït a capacitar més de dues mil persones, el programa EMPA reafirma el nostre compromís d'aprendre i reflexionar conjuntament amb els directius públics sobre com es pot millorar la gestió pública, per enfortir la governabilitat democràtica i el benestar de les nostres societats.

Albert Serra i Martín

Director del programa EMPA de Barcelona

Manuel Férez i Fernández

Coordinador acadèmic del Primer cicle del programa EMPA (Diploma en Funció Gerencial a les Administracions Públiques, FGAP)

Tamyko Ysa i Figueras

Coordinadora acadèmica del Segon cicle del programa EMPA

Estructura i Objectius

El programa ofereix al participant la possibilitat d'interioritzar i desenvolupar les actituds i els valors que puguin ser especialment importants tant per a gestionar les organitzacions públiques com per a modernitzar-les i millorar-les.

El Màster en Direcció Pública (EMPA) està estructurat en dos cicles formatius diferenciats. Aquesta estructura està pensada com una seqüència esglaonada de coneixement i desenvolupament de competències gerencials, coherent amb la filosofia i les finalitats del programa, que es poden agrupar entorn dels quatre grans àmbits en què s'estructura l'exercici de la funció directiva:



Pensar la gestió pública

El programa introdueix els elements estructurants de la visió directiva i gerencial en entorns públics i aconsegueix que els participants adquireixin una visió general de la gestió pública i del rol que han d'acomplir com a directius.

- Lideratge i funció directiva
- Anàlisi de les polítiques públiques
- Planificació estratègica
- Gestió de l'entorn polític
- Gestió del canvi
- Gestió relacional

Organitzar la gestió pública

Al llarg del seu desenvolupament, el programa aporta coneixements estructurats sobre aquelles matèries que estan relacionades amb l'organització dels recursos per a la gestió i el control dels seus resultats.

- Disseny organitzatiu
- Gestió econòmica i pressupostaria
- Control de gestió
- Disseny de serveis públics

Mobilitzar la gestió pública

El programa aprofundeix aquelles àrees funcionals que tenen com a prioritat mobilitzar els recursos de l'organització per tal d'assolir els seus objectius.

- Gestió de les persones
- Gestió de la innovació
- Gestió de la comunicació
- Producció de serveis

Habilitats i competències per a la gestió pública

El programa aporta eines que ajuden al desenvolupament de les habilitats i les competències directives, elements essencials per aconseguir amb èxit l'exercici de la direcció i el lideratge i la transformació de les organitzacions públiques en models de gestió gerencial.

- Creixement personal
- Anàlisi i avaluació de competències directives
- Direcció d'equips
- Negociació
- Parlar en públic

Participants

L'EMPA es dirigeix preferentment a directius públics, personal de qualsevol entitat del sector públic i professionals amb responsabilitats en el disseny i la implantació de polítiques que treballin en òrgans d'assessorament amb potencial de promoció a posicions directives, amb independència que el seu càrrec sigui de caràcter funcional o polític.

La procedència professional dels participants s'estén a tots els nivells d'administració, i a tota classe d'organitzacions del sector públic o que, pertanyent al sector privat o al tercer sector, tinguin el sector públic com a soci o destinatari de la seva feina.

Els participants han de tenir un **mínim de cinc anys d'experiència qualificada** i **titulació universitària superior**.

Només en casos excepcionals, i en funció de la vàlua del candidat, es tindran en compte candidatures que no compleixin plenament els requisits anteriors.

El Pla d'Estudis

DURADA I HORARI

Les classes són des de febrer fins a desembre i s'imparteixen en format intensiu dos o tres dies a la setmana una vegada al mes.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació del programa EMPA té en consideració l'activitat professional dels participants.

Per a l'avaluació dels resultats acadèmics es tenen en compte els factors següents:

- l'assistència mínima al 80 % de les sessions totals.

- la participació activa en les sessions.

- la valoració de sessions de casos i treballs pràctics en equip.

- la puntuació en el projecte de grup i en les proves que es facin al llarg del curs.

METODOLOGIA

El programa EMPA és un programa cooperatiu entre participants, professors, directors, tutors i organitzacions associades, que potencia entre els participants una metodologia activa i participativa.

Els mètodes d'aprenentatge combinen les presentacions de marcs conceptuals amb la utilització del mètode del cas, les simulacions, els exercicis individuals i de grup, els debats i les discussions amb directius invitats. Per mitjà de grups d'estudi i projectes, el programa EMPA fomenta el treball en equip i presta especial atenció al desenvolupament d'habilitats per treballar amb altres directius, d'organitzacions diferents, i per a construir xarxes i entorns de col·laboració.



Primer cicle

Diploma en Funció Gerencial a les Administracions Públiques (FGAP). S'estructura en vuit mòduls temàtics, dissenyats com a unitats de contingut amb entitat pròpia que permeten una exposició coherent dels problemes i possibles solucions que condicionen i orienten l'actuació del directiu públic, un mòdul final integrador i tres seminaris de desenvolupament personal.

Matèries troncales

Mòdul I. La gestió pública: especificitat, situació i tendències

El mòdul inicial té com a primer objectiu establir les especificitats de la gestió en les administracions públiques, conèixer en profunditat què significa el concepte de gestió pública.

Mòdul II. Les polítiques públiques: disseny, anàlisi i avaluació

El mòdul enllaça l'anàlisi de polítiques públiques amb la gestió pública, amb l'objectiu de diagnosticar el rol del directiu públic a les polítiques públiques.

Mòdul III. Els serveis públics: demanda social, disseny de serveis i comunicació

La provisió de serveis públics és l'essència de l'acció pública. El mòdul se centra a identificar i analitzar les condicions de l'intercanvi de serveis públics en un marc d'alta fiscalitat i d'augment de l'exigència social.

Mòdul IV. Disseny organitzatiu

Mòdul que pretén donar a conèixer els elements bàsics del disseny d'estructures organitzatives, i aprendre a llegir les organitzacions, a distingir-ne els diferents tipus en l'entorn públic i a diagnosticar disfuncions que afecten l'organització.

Mòdul V. E-governance

Aquest mòdul pretén explorar la innovació tecnològica a les administracions públiques a partir de l'anàlisi del concepte de governança electrònica (*e-governance*). Durant el mòdul, s'abordaran diferents aspectes que tenen a veure amb la incorporació de tecnologia a les administracions públiques tant des d'un punt de vista intern com des d'un punt de vista extern (de cara a la relació amb ciutadans i amb tercers actors).

Mòdul VI. Gestió de persones

L'objectiu d'aquest mòdul és ajudar a desxifrar algunes claus del comportament humà en les organitzacions públiques, i explorar les possibilitats d'influir-hi, des de l'exercici de la funció directiva.

Mòdul VII. Finances i pressupost públic

Aquest mòdul aporta la capacitat d'anàlisi i de gestió en els àmbits econòmic, financer i pressupostari de les administracions públiques.

Mòdul VIII. Gestió per resultats i control de gestió

L'exigència creixent de resultats, eficàcia, eficiència i rendició de comptes requereix un desenvolupament creixent de l'orientació als resultats de les organitzacions públiques, del desenvolupament de sistemes de control de gestió que afavoreixin l'exercici de la direcció i donin suport racional als processos de presa de decisions i que permetin una millor responsabilització (*accountability*) de l'acció pública.

Mòdul IX. Integració final

L'objectiu d'aquest mòdul és donar al participant una visió integrada de totes les matèries tractades al llarg del programa.



Seminaris de desenvolupament personal

Aquests seminaris estan orientats a millorar la comprensió i capacitat personal respecte de l'exercici de la funció directiva.

Comunicació interpersonal

- Millorar la consciència de la imatge personal, tal com la veuen els altres.
- Identificar el propi estil de comunicació i detectar el dels altres.
- Aprendre a afrontar situacions comunicatives delicades.

Negociació

- Desenvolupar les pròpies habilitats per influir en els resultats de la negociació.
- Diferenciar i identificar quines són aquelles situacions que permeten pensar en una negociació.
- Adquirir consciència sobre els conflictes inherents a la negociació.

Parlar en públic

- Incrementar l'habilitat per fer presentacions i transmetre amb eficàcia diferents missatges.

Segon cicle

El segon cicle combina una part troncal, les matèries de la qual es caracteritzen per l'enfocament transversal i pluridisciplinari dels temes i per l'atenció al desenvolupament d'habilitats directives complementàries de les de la primera etapa, amb una oferta de seminaris d'intensificació que permeten personalitzar l'itinerari formatiu intensificant la formació en les àrees de preferència de cada participant.

Matèries troncales

Mòdul 1. Liderar en l'entorn públic

L'objectiu és aconseguir interioritzar en els participants una visió completa i autoexigent de la funció de dirigir que incorpora la visió estratègica i la innovació com a atributs.

Mòdul 2. Construcció i implementació de l'estratègia

L'objectiu és entendre per què la direcció estratègica s'ha convertit en un instrument adequat per a la gestió de les organitzacions públiques en aconseguir orientar les organitzacions cap a determinats objectius, motivar als treballadors fixant reptes, augmentar l'eficiència i, en definitiva, millorar els resultats.

Mòdul 3. Gestió de l'entorn polític (*political management*)

Com es gestiona la relació entre l'àmbit de responsabilitat política i l'àmbit de responsabilitat directiva? Com es combinen el lideratge polític i el lideratge directiu per tal que ambdós en resultin potenciats? Com es formula i gestiona l'estratègia de l'organització?

Mòdul 4. Cooperació Publicoprivada 1

Aquest mòdul se centra en identificar les diferències i similituds entre el sector públic i el privat i les complexitats i la diversitat de la interrelació del sector públic i privat en la gestió de la governança de la societat i en la creació de valor públic.

Mòdul 5. Gestió del canvi a les organitzacions públiques

S'aborden els processos de canvi en les administracions públiques des d'una triple perspectiva: la de l'entorn, la del contingut i la del procés de canvi.

Mòdul 6. Avaluació i desenvolupament de competències directives

L'objectiu principal és que els participants aprenguin un mètode per avaluar i desenvolupar les competències més rellevants per a l'exercici de les funcions directives, de manera que puguin elaborar i posar en pràctica un pla de desenvolupament (aprenentatge) personal.

ESADE pot modificar tant el disseny com el contingut del programa amb la finalitat de fer-hi les adaptacions adequades segons les necessitats pedagògiques de cada edició.

Matèries optatives

Seminaris d'intensificació

Valors i direcció pública

La democràcia no solament és un sistema de govern, sinó també una manera de viure a la qual els valors ètics donen consistència i perdurabilitat. L'arrel ètica de l'activitat pública constitueix el fonament més important del respecte envers aquesta activitat, i elevar-ne la qualitat, la dels seus dirigents i el debat ha de ser una tasca comparada per tothom.

Gestió de la comunicació pública

Actualment, les administracions públiques emfatitzen el fet de presentar-se davant la societat com a organitzacions prestadores de serveis eficients a uns ciutadans que volen ser escoltats i que se'ls tingui en compte. En aquest context, l'activitat comunicativa s'ha convertit en un aspecte bàsic de la relació amb els ciutadans, com també el desenvolupament i la promoció dels serveis.

Gestió de Projectes

Les empreses adopten la direcció de projectes com instrument bàsic per implementar la seva estratègia i portar a la pràctica les seves activitats. Empreses en sectors que tradicionalment no utilitzaven la direcció per projectes, com el sector públic, han descobert la utilitat de fer ús d'equips temporals enfocats a la consecució d'una missió.

Territori i Innovació

L'objectiu del seminari és analitzar la definició i el desplegament de polítiques d'innovació. Aquest anàlisi es fonamentarà en tres aspectes claus: La gestió del cicle d'innovació: la generació, la "localització" i la capitalització, la transformació del territori en un "hàbitat" propici per als processos d'innovació i el desplegament operatiu: l'organització política i directiva, el finançament i la creació de valor.

Governança Global

El perquè de la governança global i les seves aproximacions conceptuals. Un sistema fragmentat i desequilibrat. Anàlisi dels escenaris globals. Perspectives de reforma: el G-20 i la reforma de l'arquitectura financera internacional.

Cooperació Publicoprivada 2

S'exposen els motius que porten i justifiquen la inversió privada de bens públics i destaca els aspectes claus del disseny de la inversió privada. Es repassa el finançament privat d'inversió pública i les modalitats de *Private Finance Initiative (PFI)* i es presta atenció a la divisió de riscos financers i polítics entre les parts i com dissenyar operacions beneficioses per a tots els involucrats.

Cooperació Publicoprivada 3

L'estructuració de la cooperació publicoprivada en consorcis, empreses, organismes i aliances mixtes de diversos tipus. El mòdul contempla les col·laboracions que van més enllà de l'intercanvi i que busquen aconseguir un objectiu comú superior que beneficiï a la societat, com els partenariats i les aliances publicoprivades.

International Summer School (ISS): Developing a Public Management Network across Europe

La xarxa ISS, de la qual l'IGDP d'ESADE és membre, organitza cada any durant la primera quinzena de juliol una escola d'estiu en què hi ha representades algunes de les universitats europees de primer nivell en el camp de la gestió pública, com ara la CBS de Copenhagen, la HINT de Steinkjer a Noruega, la Università Commerciale Luigi Bocconi de Milà i l'Erasmus Universiteit de Rotterdam. Els participants són alumnes de programes de postgrau centrats en el món de la gestió pública.

Projecte final

L'EMPA està pensat perquè, des de l'inici, s'imparteixin només les matèries pràctiques que són absolutament imprescindibles per al directiu públic actual. Així mateix, el programa destaca per l'elevada proporció d'aprenentatge actiu i aplicat a les necessitats dels participants. La combinació d'aquests factors dona com a resultat els *in-company projects*, projectes que tenen com a objectiu que cada participant treballi en grup aplicant el que va aprenent durant el programa als problemes estratègics amb els quals s'ha d'encarar. D'aquesta manera, els participants interioritzen i aprofundeixen en els conceptes i instruments discutits a classe i els converteixen en idees i accions útils per a ells i per a les seves organitzacions, aplicant lògiques de treball transversals. Així, el projecte permet aprofitar no solament l'experiència del claustre de professors, sinó la dels companys de programa.

Institut de Governança i Direcció Pública (IGDP)

L'Institut de Governança i Direcció Pública (IGDP) està format per un grup de persones, professors, col·laboradors acadèmics, investigadors i administradors, que treballen des d'ESADE pensant en els governs i en les organitzacions del sector públic.

La seva creació, l'any 1993, va consolidar una experiència iniciada al principi dels anys vuitanta. Avui ja fa gairebé 25 anys que ESADE va iniciar les activitats en el camp de la gestió pública. Més de 2.000 governants i directius públics hi han participat. Nombroses recerques, llibres, conferències, articles científics, estudis del cas i altres materials deixen constància de l'activitat acadèmica dels seus membres.

La missió de l'IGDP es fonamenta en un compromís decidit amb els innovadors del sector públic. Creiem en la cosa pública i en les seves immenses possibilitats de desenvolupament i de millora. La nostra perspectiva, que és la del management públic, aporta al sector públic els instruments necessaris i, sobretot, els valors que són imprescindibles avui dia: la receptivitat, l'orientació al servei del ciutadà/client, la responsabilitat pels resultats, la transparència i la rendició de comptes.

L'aportació que l'Institut de Governança i Direcció Pública pretén fer al procés de transformació de les nostres administracions es podria sintetitzar així:

- Ajudar a consolidar la transició d'una cultura burocràtica, basada en el coneixement i el compliment de les normes, a una cultura postburocràtica i gerencial, basada en els resultats i la responsabilitat.
- Introduir i desenvolupar, respectant els valors constitucionals de la gestió pública, el conjunt de tecnologies de gestió que enforteixin la consciència de cost, les opcions sobre la qualitat del servei i la responsabilitat pels resultats.
- Contribuir al desenvolupament dels recursos humans de les administracions i reforçar-ne el grau de responsabilitat i de compromís, la capacitat tècnica i l'esperit innovador.

- Millorar el sistema de relacions entre les administracions i els ciutadans, especialment mitjançant la millora de les habilitats i les capacitats dels directius públics, per tal d'analitzar, atendre i satisfer les necessitats dels usuaris i els clients dels serveis públics.
- Desenvolupar la capacitat de gestió relacional de les administracions i potenciar-ne la gestió interadministrativa i la col·laboració amb el sector privat empresarial i el sector no lucratiu.

L'Institut de Governança i Direcció Pública té convenis de col·laboració permanent amb l'Institut Europeu d'Administració Pública, la JFK Kennedy School of Government de la Universitat de Harvard, la Robert Wagner School of Public Service de la Universitat de Nova York, la Copenhagen Business School, l'Erasmus Universiteit de Rotterdam, la HINT de Steinkjer de Noruega, la Università Commerciale Luigi Bocconi de Milà i la Universitat de Potsdam, i és membre del Comitè de Sector Públic de la European Foundation for Management Development, de l'Associació Internacional d'Escoles i Instituts d'Administració Pública i del European Group of Public Administration.

Public

www.esade.edu/public

Butlletí electrònic de l'Institut de Governança i Direcció Pública (IGDP) d'ESADE.

És un espai de creació, difusió, formació i debat en l'àmbit de la direcció i la gestió pública, tant a escala local com internacional. Una iniciativa amb vocació de suport als lideratges innovadors en el sector públic.

Professorat

Està format per professors i professores d'ESADE, col·laboradors acadèmics i directius professionals que hi participen com a invitats. Tots hi aporten una imprescindible base acadèmica i una sòlida experiència professional.



Àngel Castiñeira i Fernández

Doctor en Filosofia. Professor i director del Departament de Ciències Socials i professor de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Està especialitzat en temes de teoria de la justícia, corrents ideològics contemporanis i qüestions vinculades al multiculturalisme i al nacionalisme.



Koldo Echebarria i Ariznabarreta

Doctor en Dret (Universitat de Deusto) i advocat economista. Ha estat el representant del Banc Interamericà de Desenvolupament (BID) a Xile, i ha ocupat llocs directius a la Divisió de Reforma de l'Estat i Societat Civil del BID. Actualment és el Gerent General i Cap d'Efectivitat en el Desenvolupament de l'Oficina de Planificació Estratègica i Efectivitat en el Desenvolupament del Banc Interamericà de Desenvolupament (BID) a Washington D.C. des de setembre de 2007. Professor en excedència del Departament de Política d'Empresa i de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. La seva àrea d'especialització és definir i posar en pràctica estratègies de modernització i reforma en les administracions públiques.



Manuel Férez i Fernández

Doctor en Dret (Universitat Autònoma de Barcelona). És professor del Departament de Dret Administratiu de la Facultat de Dret i professor de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Ha estat lletrat del Gabinet Jurídic Central de l'Ajuntament de Barcelona. Desenvolupa estudis i consultoria principalment en l'àrea del dret i la gestió de recursos humans, del dret local i del dret públic econòmic.



Mila Gascó i Hernández

Doctora per la Universitat Rovira i Virgili en Avaluació de polítiques públiques (Premi Enric Prat de la Riba atorgat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya). Llicenciada i MBA per ESADE. Investigadora a l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE, professora del Departament de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra i professora externa de la Universitat Oberta de Catalunya. Consultora en l'àmbit de la societat de la informació. Ha exercit com analista sènior en el IIGC (Institut Internacional de Governabilitat de Catalunya). Els seus interessos se centren en les polítiques públiques de transició a la societat del coneixement en la utilització de les TICs per al desenvolupament i en l'avaluació de polítiques.



Francisco Longo i Martínez

Llicenciat en Dret (Universitat de Barcelona). Professor del Departament de Direcció de Recursos Humans i director de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Actualment és membre del Comitè d'Experts en Gestió Pública de les Nacions Unides. Ha estat gerent dels Serveis Centrals de l'Ajuntament de Barcelona i director executiu del Centre Municipal d'Operacions dels Jocs Olímpics de 1992. Les seves àrees d'especialització són el disseny organitzatiu, la gestió de recursos humans i el govern local, temes sobre els quals ha publicat nombrosos treballs.



Carlos Losada i Marrodán

Doctor en Administració i Direcció d'Empreses per la Universitat Ramon Llull. Llicenciat en Ciències Empresarials i Màster en Direcció i Administració d'Empreses per ESADE. Llicenciat en Dret (Universitat de Barcelona) i diplomad per la JFK School of Government (Universitat de Harvard). Ha estat el Director general d'ESADE i és professor del Departament de Política d'Empresa i de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Ha treballat al Banc Interamericà de Desenvolupament com a expert en la reforma de l'Estat. Ha estat director general de la Funció Pública i, secretari general d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. Ha exercit com a consultor del Programa de Desenvolupament de les Nacions Unides. És membre del consell de direcció d'Oxfam Internacional (Intermón).



Josep M. Lozano i Soler

Doctor en Filosofia (Universitat de Barcelona). Llicenciat en Teologia (Facultat de Teologia de Catalunya). Diplomad en Administració i Direcció d'Empreses (ESADE). Diplomad en Funció Gerencial a les Administracions Locals. Actualment és professor del Departament de Ciències Socials i de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. La seva àrea d'especialitat és la filosofia social i l'ètica aplicada



Manuel Peiró i Posadas

PhD in Management Sciences per ESADE. Llicenciat en Medicina i Cirurgia per la Universitat Autònoma de Barcelona. Diplomad en Gestió Hospitalària i en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) per ESADE. Vicedegà acadèmic d'ESADE. Professor del Departament de Direcció de Recursos Humans i de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Director del Programa de Direcció de Serveis Integrats de Salut. Les seves àrees d'especialització són el disseny organitzatiu i la gestió d'organitzacions sanitàries.



Angel Saz i Carranza

Doctor en Management Sciences per ESADE-URL, Enginyer Aeronàutic per l'Imperial College i diplomad en Cooperació Internacional al Desenvolupament (CIDOB-UAB). És investigador de l'Institut de Governança i Direcció Pública de ESADE, i consultor per, entre d'altres, el Banc Interamericà de Desenvolupament i les NN.UU. Ha estat investigador visitant en el Research Center for Leadership in Action (Wagner School of Public Service, NYU), i ha treballat en desenvolupament i ajuda humanitària.



Ricard Serlavós Serra

Llicenciat en Ciències Empresarials i Màster en Direcció d'Empreses (ESADE). Vicedegà d'Innovació Pedagògica d'ESADE. Professor del Departament de Direcció de Recursos Humans d'ESADE. Treballa com a consultor per a diverses institucions públiques i ha estat corresponsable del Programa d'Entrenament de Directius de l'Administració Local (PEDAL) de la Diputació de Barcelona.



Albert Serra i Martín

Llicenciat en Ciències Econòmiques (Universitat de Barcelona) i Màster en Direcció Pública (ESADE). Professor del Departament de Política d'Empresa i de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Consultor en gestió pública. Ha treballat com a gerent del sector de Serveis de Benestar Social de l'Ajuntament de Barcelona. Ha estat director general d'INITS, SA Consultores, i gerent de l'Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona. Les seves àrees d'especialització són la direcció estratègica, el control de gestió, la gestió relacional, la participació i la gestió de polítiques de benestar social i serveis a les persones.



Anna Tarrach i Colls

Llicenciada en Ciències Econòmiques i Empresarials per la Universitat de Barcelona, Màster en Direcció Pública i doctoranda per ESADE. Consultora per al sector públic en l'àmbit de la planificació estratègica, la gestió i la pressupostació per resultats. Ha estat Cap del Gabinet Tècnic de Programació i Avaluació de la Direcció general de Pressupostos del departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, departament en el qual ha ocupat diversos càrrecs, així com també en el d'Universitats i Investigació. És col·laboradora docent a ESADE, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i a la Universitat de Barcelona.



Tamyko Ysa i Figueras

Doctora en Ciències Polítiques (Universitat de Barcelona), Master of Sciences en Administració Pública i Polítiques Públiques (London School of Economics and Political Science), Màster en Direcció Pública- EMPA (ESADE), i llicenciada en Ciències Polítiques i en Dret (Universitat de Barcelona). Professora de l'Institut de Governança i Direcció Pública i del Departament de Política d'Empresa d'ESADE. Coordinadora del segon cicle del Màster en Direcció Pública, i investigadora principal del Grup de recerca en lideratge i innovació en la gestió pública (GLIGP), d'ESADE (reconegut per l'AGAUR). Les seves àrees d'especialització són la gestió de xarxes i partenariats, l'anàlisi de polítiques públiques i les relacions entre empreses i governs.

NOTA: Pot consultar el CV complet del professorat a www.esade.edu/profesores

Informació i Admissió al Màster

PROCÉS D'ADMISSIÓ

Les persones interessades en aquest programa han de seguir un procés d'admissió i s'aconsella que s'iniciï com més aviat millor. D'aquesta manera, el comitè d'admissions, format per la Direcció del Màster, avalua les sol·licituds presentades i fa la concessió de les places amb prou temps perquè el candidat, en cas de ser admès, prengui una decisió i faci els tràmits necessaris per a la incorporació definitiva al programa.

El procés d'admissió consta de diferents fases:

- 1** Presentació de la documentació necessària. En la sol·licitud d'admissió adjunta s'especifica tota la informació que cal.
- 2** Test d'admissió. La presentació al test d'admissió és obligatòria per a tots els candidats al primer cicle de l'EMPA i només es pot fer una vegada. Per poder-lo dur a terme, és imprescindible que el candidat hagi presentat tota la documentació demanada. En el moment de presentar aquesta documentació, s'indicarà al candidat en quina data ha de fer el test. Aquesta prova pretén valorar la capacitat d'anàlisi quantitativa, la comprensió verbal i el ritme d'aprenentatge del candidat.
- 3** Entrevista amb un membre del Comitè d'Admissions. Els candidats preseleccionats han de fer una entrevista personal amb un membre de la Direcció del programa.

En el termini màxim d'un mes a partir de la finalització del procés d'admissió descrit, el candidat rebrà la notificació del Comitè d'Admissions.

La valoració de la sol·licitud d'admissió al programa de cada candidat s'inicia únicament a partir del moment en què es disposa de tota la informació necessària i és el resultat de l'avaluació conjunta dels diferents requisits.

FINANÇAMENT

ESADE ha tractat sempre de facilitar l'accés als estudis a qualssevol candidat, amb independència de quina sigui la capacitat econòmica d'aquest.

Per això, i de forma habitual per finançar aquests estudis, s'han creat crèdits d'estudis amb condicions avantatjoses, que ofereixen tipus d'interès més baixos i facilitats en l'amortització del capital.

Diverses institucions de crèdit concedeixen crèdits als estudiants, per mitjà d'ESADE. La Direcció del programa facilita informació àmplia sobre aquests crèdits.

Lloc de realització

Barcelona

ESADE Business School
Executive Education
Av. Esplugues, 92-96
08034 Barcelona

Calendari

Primer cicle:

Del 6 de febrer al 12 de desembre de 2012

Segon cicle:

Del 21 de febrer al 18 de desembre de 2012

Import curs 2010-2011

Primer cicle, FGAP: 11.750 €

Segon cicle, EMPA: 9.825 €

Aquest import inclou els drets d'ensenyament, tot el material acadèmic que la Direcció del Programa consideri necessari per un seguiment satisfactori del curs, i els serveis de restauració.

Per a més informació sobre el procés d'admissió al programa, les persones interessades es poden adreçar a:

ESADE Business School
Executive Education
Av. d'Esplugues, 92-96
08034 Barcelona
Tel.: 932 804 008 - Fax: 932 048 105
exedBCN@esade.edu

▶▶ www.esade.edu/exed

Programa, dates, import i professorat subjectes a possibles canvis. ESADE Business School es reserva, a més el dret a cancel·lar aquest programa si considera que no s'acompleixen els requisits necessaris per l'èxit del mateix.



Calendari

Primer cicle: FGAP

Mòdul I. La gestió pública: situació, especificitat i tendències

06 de febrer, de 9 a 18.30 h
07 de febrer, de 9 a 14 h
08 de febrer, de 9 a 14 h
09 de febrer, de 9 a 14 h

SEMINARI: Comunicació interpersonal

07 de febrer, de 15.30 a 18.30 h
08 de febrer, de 15.30 a 18.30 h
09 de febrer, de 15.30 a 18.30 h

Mòdul II. Les polítiques públiques: disseny, anàlisi i avaluació

14 de març, de 9 a 18.30 h
15 de març, de 9 a 18.30 h

Mòdul III. Els serveis públics: demanda social, disseny de serveis i comunicació

10 d'abril, de 9 a 18.30 h
11 d'abril, de 9 a 18.30 h

SEMINARI: Negociació

18 d'abril, de 9 a 18.30 h

Mòdul IV. Disseny organitzatiu

15 de maig, de 9 a 18.30 h
16 de maig, de 9 a 18.30 h
17 de maig, de 9 a 14 h

Mòdul V. E-governance

12 de juny, de 9 a 18.30 h
13 de juny, de 9 a 14 h

SEMINARI: Parlar en públic

11 de juliol, de 9 a 18.30 h

Mòdul VI. Gestió de persones

12 de setembre, de 9 a 18.30 h
13 de setembre, de 9 a 18.30 h

Mòdul VII. Finances i pressupost públic

16 d'octubre, de 9 a 18.30 h
17 d'octubre, de 9 a 18.30 h

Mòdul VIII. Gestió per resultats i control de gestió

13 de novembre, de 9 a 18.30 h
14 de novembre, de 9 a 18.30 h

Mòdul IX. Integració final

12 de desembre, de 9 a 18.30 h

Segon cicle: EMPA

Mòdul I. Liderar en l'entorn públic

21 de febrer, de 9 a 18.30 h
22 de febrer, de 9 a 14 h

Mòdul II. Construcció i implementació de l'estratègia

13 de març, de 9 a 18.30 h
14 de març, de 9 a 14 h

Mòdul III. Gestió de l'entorn polític (*political management*)

25 d'abril, de 9 a 18.30 h
26 d'abril, de 9 a 14 h

Mòdul IV. Cooperació Publicoprivada 1

14 de maig, de 9 a 18.30 h
15 de maig, de 9 a 18.30 h

Mòdul V. Gestió del canvi en les organitzacions públiques

20 de novembre, de 9 a 18.30 h
21 de novembre, de 9 a 14 h

Mòdul VI. Avaluació i desenvolupament de competències directives

22 de febrer, de 15.30 a 18.30 h
26 d'abril, de 15.30 a 18.30 h
5 de juliol, de 9 a 14 h

PRESENTACIÓ DE PROJECTES

18 de desembre, de 9 a 14 h

OPTATIVES Segon cicle

OPTATIVA. Gestió de Projectes

16 d'abril, de 9 a 18.30 h
17 d'abril, de 9 a 18.30 h

OPTATIVA. Cooperació Publicoprivada 2: Gestió transaccional

06 de juny, de 9 a 18:30 h
07 de juny, de 9 a 18:30 h

OPTATIVA. Cooperació Publicoprivada 3: Gestió relacional

26 de juny, de 9 a 18:30 h
27 de juny, de 9 a 18:30 h

OPTATIVA. Tècniques teatrals

02 de juliol, de 15 a 19 h
05 de juliol, de 15 a 19 h

OPTATIVA. Contractació Pública

17 de juliol, de 9 a 18:30 h
18 de juliol, de 9 a 14 h

OPTATIVA. *International Summer School*

OPTATIVA. Valors i Direcció Pública

26 de setembre, de 9 a 18:30 h
27 de setembre, de 9 a 14 h

OPTATIVA. Gestió de la Comunicació Pública

02 d'octubre, de 9 a 18:30 h
03 d'octubre, de 9 a 18:30 h

OPTATIVA. Diàlegs apreciats

24 d'octubre, de 9 a 18:30 h
25 d'octubre, de 9 a 14 h

OPTATIVA. Governança Global

22 de novembre, de 9 a 18:30 h

**EXECUTIVE
EDUCATION**

Campus Barcelona · Pedralbes

Av. Pedralbes, 60-62
08034 Barcelona
T. +34 932 806 162
F. +34 932 048 105

Campus Barcelona · Sant Cugat

Av. de la Torreblanca, 59
08190 Sant Cugat, Barcelona
T. +34 932 806 162

Campus Madrid

Mateo Inurria, 25-27
28036 Madrid
T. +34 913 597 714
F. +34 917 030 062

Campus Buenos Aires

Av. del Libertador, 17.175
Beccar – San Isidro
B1643CRD Argentina
T. +54 11 4747 1307

www.esade.edu

- **Direcció general**
- **Innovació**
- **Estratègia**
- **Lideratge i Recursos Humans**
- **Màrqueting**
- **Direcció Financera**
- **Salut, Farma & Biotech**
- **Programes Facultat de Dret,
Executive Education**
- **Direcció Pública**



Mixed Sources
Product group from well-managed
forests and other controlled sources

Cert no.
www.fsc.org
© 1996 Forest Stewardship Council