

Informe de seguiment de títol

Programa: Executive Master in Business Administration

Director de Programa:

Beatriz Soler, Esteban Mogas, Michele Quintano

Curs acadèmic 2013-14



ÍNDEX

1) Presentació del centre	3
2) Procés d'elaboració de l'ISC	4
3) Valoració de l'assoliment dels estàndards	5
3.1 Qualitat dels programes formatius	5
3.2 Pertinència de la informació pública.....	6
3.3 Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la titulació	8
3.4 Adequació del professorat al programa formatiu.....	12
3.5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	14
3.6 Qualitat dels resultats del programa.....	17
4) Respostes al informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació del títol del 03.06.2013	19
4.1 Aspectes a implantar obligatòriament en el títol en el moment del seu inici	19
4.2. Propostes de millora	21
5) Valoració i proposta del pla de millora del títol	22



1) Presentació del centre

ESADE té com a missió principal la formació de persones amb un alt nivell de competència professional i amb plena consciència de la seva responsabilitat social. Per això, impulsa la docència i la recerca a través de la Facultat de Dret i de la Business School, mitjançant un compromís decidit a favor del rigor intel·lectual, l'esperit crític i l'excel·lència acadèmica.

ESADE és una institució acadèmica universitària independent, sense ànim de lucre, creada el 1958, a Barcelona, per iniciativa d'un grup d'empresaris i de la Companyia de Jesús i des del 1995, forma part de la Universitat Ramon Llull.

ESADE desenvolupa fonamentalment l'activitat acadèmica als seus campus de Barcelona i Madrid, en tres àrees principals d'activitat: formació, recerca i debat social.

- Formació. Des d'una visió compromesa amb el desenvolupament personal i la responsabilitat social, ESADE aplica un model d'aprenentatge propi i innovador, pioner a Europa, basat en el desenvolupament d'habilitats i competències professionals i directives. Pel que fa a la Business School les seves àrees formatives són: Grau en ADE, MBA, Màsters universitaris de management i Executive education.
- Recerca. La recerca de la universitat en temes clau per a la gestió de les empreses és reconeguda internacionalment. ESADE ofereix un programa de doctorat (PhD in Management Sciences) i compta amb diverses càtedres, instituts i centres de recerca, en què es prioritzen, entre d'altres, les línies d'estudi següents: economia global i geopolítica, innovació i entrepreneurship, lideratge i governança, gestió del coneixement, responsabilitat social de l'empresa, dret de l'economia, marca, etc.
- Debat social. ESADE és un lloc de trobada per a nombrosos empresaris, directius, acadèmics, juristes, polítics i representants de la societat civil. En els més de 270 actes que s'organitzen anualment, hi participen al voltant de 20.000 persones. Així mateix, és l'escola de negocis d'Espanya que publica més articles d'opinió a la premsa.

Així mateix, ESADE és una institució que té:

- Vocació internacional. La xarxa de relacions internacionals és un puntal bàsic de la institució. ESADE té acords de col·laboració amb més de cent universitats i escoles de negocis dels cinc continents, i és l'escola de negocis europea amb la xarxa d'intercanvis més extensa a l'Amèrica Llatina. Així mateix, és membre fundador de la CEMS, una xarxa global de prestigi en l'àmbit de la formació universitària.

- Una gran xarxa: Alumni. La formació d'ESADE també té l'aval del col·lectiu dels seus més de 50.000 antics alumnes, que ocupen llocs de responsabilitat arreu del món (en més de cent països) i en pràcticament tots els sectors i les àrees d'activitat professional. A més, compta amb ESADE Alumni, l'associació voluntària professional més nombrosa d'Espanya, la segona d'entre les escoles de negocis europees.

- Reconeixement i prestigi internacional. ESADE ha estat una de les primeres escoles de negocis a obtenir les tres acreditacions més reconegudes del sector: AACSB Internacional, EQUIS i AMBA; així com també té implementat el Manual de Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) des de la primera convocatòria del programa AUDIT durant el curs 2007/2008.

Finalment, ESADE és una de les deu escoles de referència mundial en tots els rànquings internacionals que inclouen la relació amb el món empresarial, ja sigui des de la perspectiva de l'empresa que forma els seus directius a ESADE Executive Education o des de la perspectiva de l'empresa que recluta els nostres graduats.

2) Procés d'elaboració de l'ISC

La Direcció de Qualitat i Desenvolupament de Programes (Q&DP en endavant) ha liderat el procés d'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre (ISC) juntament amb les direccions de programa, tal com està descrit en el procés detallat en el Manual del SGIQ, ESADE_D2_04 –Procés per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre (ISC).

El procés ha estat el descrit a continuació i seguint la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i màster de AQU.

Fases i procediment. Preparació dels IST – ISC

La Direcció de Qualitat i Desenvolupament de Programes (DQ&DP) prepara el llançament del procés de la preparació dels ISC, informant a tots els actors del procés a mitjans del mes d'octubre. Després es continua amb el procés següent:

1. Juntament amb Secretaria Acadèmica, s'inicia la revisió del glossari: s'adequa a possibles canvis que AQU hagi pogut realitzar en la Guia de Seguiment, es validen els càlculs realitzats en anys anteriors i es creen els nous indicadors, si és el cas, juntament amb el Vicerectorat de la URL.
2. S'inicia el procediment del càlcul dels indicadors amb els que fan referència a les característiques dels alumnes i dels professors, i es deixa per una segona etapa els corresponents a resultats acadèmics. Aquests indicadors es validen amb l'equip de Direcció del Títol abans de donar-los com a correctes.
3. Mentrestant, des de la DQ&DP es realitza una revisió de les webs dels títols per validar que compleixen els requeriments pel que fa a la informació pública dels títols, i es realitzen els canvis oportuns.
4. Amb la informació abans mencionada, la DQ&DP prepara un primer esborrany d'IST que envia a cada Director de Programa (DP) per tal que faci l'anàlisi del seu programa i el complementi amb la informació oportuna.
5. Quan l'IST estigui enllestit per la DP el retorna a la DQ&DP per tal que amb tota la informació es pugui redactar el ISC.
6. La DQ&DP envia l'ISC per la seva validació al Degà de cada centre.
7. Una vegada estigui validat es remetrà al vicerectorat de la URL que iniciarà el seu procés per a la creació de l'ISU.

3) Valoració de l'assoliment dels estàndards

3.1 Qualitat dels programes formatius

Data verificació de la memòria: 23/07/2013

Data màxima acreditació: 25/07/2017

EMBA memòria:

<https://www.educacion.gob.es/ruct/estudio.action?codigoCiclo=SC&codigoTipo=M&CodigoEstudio=4313847&actual=estudios>

EMBA informe verificació:

http://portal.aqu.cat/informes/formularis/Public_Informes/frm_fitxa_titulacio.aspx?ti_codiDGU=1821

Perfil d'ingrés dels estudiants admesos

A continuació es presenta els indicadors relatius al perfil d'ingrés dels estudiants dels programes d'aquest centre:

Taula 1. Indicadors acadèmics d'accés i matrícula

		2013
ACCÉS I MATRÍCULA	Oferta de places	120
	Ratio demanda de places/ofertes	1,3
	Estudiants matriculats de nou ingrés	120
	Nombre total d'estudiants matriculats	122
	Estudiants matriculats de nou ingrés %	98,4%
	Mitjana de crèdits matriculats per estudiant	47,7
	% Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	
	Dret	1,7%
	Economia i Administració	8,3%
	Humanitats	1,7%
	Mèdiques	0,8%
	Ciències Socials	5,0%
	Altres Estudis	0,8%
	Tècniques	19,2%
Sense definir	62,5%	

El número d'alumnes matriculats s'adequa exactament a l'oferta de places amb un perfil i un mix de participants que respon exactament a les expectatives de programa.

La mitjana de crèdits matriculats és menor a 60 crèdits ja que es tracta d'un programa de més d'un curs acadèmic de duració (16 mesos).

Per un error puntual administratiu existeix un alt percentatge d'expedients sense classificar pel que fa a la titulació d'accés. Aquest error es corregirà en cursos posteriors.

Mecanismes de coordinació docents desenvolupats durant el curs:

Durant el curs 2013-14 es van seguir els mateixos mecanismes de coordinació acadèmica i docent que regeixen a ESADE per als programes oficials.

Entre ells cal destacar el control planificat i periòdic mitjançant el **Comitè Acadèmic** trimestral, i la **Junta Acadèmica** anual del programa.

Al **Comitè Acadèmic** estan representats tots els docents de cada una de les fases del programa, amb la intenció de comprovar el correcte seguiment acadèmic i la dinàmica d'aprenentatge de cada grup de participants. Aquest important mecanisme de coordinació assegura que els canvis i modificacions en la implementació diària del programa es duguin a terme amb la major celeritat per interès dels participants i del programa mateix.

La **Junta Acadèmica** és un òrgan col·legiat d'assessorament a la Direcció del Programa i de planificació i seguiment acadèmic del mateix per a la seva millora. En ella estan representats des de participants (i ex-participants quan el programa ho permet), professors del programa, responsables acadèmics i la direcció del programa. En aquest cas, aquest òrgan de control busca assegurar que tots els objectius del programa estan essent complerts per als seus stakeholders més rellevants, així com la correcta implementació de qualsevol mecanisme d'ajust que es faci necessari.

Adicionalment, la web del programa i la intranet, són també eines emprades pel programa com a mitja de comunicació i coordinació de continguts de tipus genèrics del programa.

EMBA web de programa:

<http://www.esade.edu/emba/esp/>

EMBA Intranet (requereix usuari)

<http://elearning.esade.edu/course/view.php?id=8189>

La valoració de l'assoliment d'aquest estàndard per la titulació es:

S'ASSOLEIX AMB QUALITAT, ja que els estudiants matriculats presenten un perfil formatiu que és completament adient amb l'establert per la titulació i el seu nombre és coherent amb les places ofertes. També, hi ha mecanismes de coordinació molt adequats i amb resultats positius, que són exemples de bones pràctiques.

3.2 Pertinència de la informació pública

Taula 1. Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu del títol

Dimensió	Concepte	Link web
Accés als estudis	Objectius de la titulació	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/
	Perfil d'ingrés	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/perfil-emba
	Perfil de sortida	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/perfil-salida

Dimensió	Concepte	Link web
	Nombre de places ofertes	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/
	Criteris de selecció (<i>només per al màster</i>)	http://www.esade.edu/emba/esp/admision
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	http://www.esade.edu/emba/esp/admision
	Normativa de trasllat	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/estancias-emba
Matrícula	Període i procediment de matriculació	http://www.esade.edu/emba/esp/admision/requisitos-admision-emba
	Sessions d'acollida i de tutorització	http://www.esade.edu/emba/esp/servicio-carreras-profesionales
Pla d'estudis	Denominació dels estudis	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/master-direccion-empresas
	Títol en superar els estudis de grau/màster	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/master-direccion-empresas
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/estructura-executive-mba
	Estructura del pla d'estudis	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/estructura-executive-mba
Planificació operativa del curs	Calendari acadèmic	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/programa-formato-emba
	Guia Docent	http://www.esade.edu/emba/eng/programa/estructura-executive-mba
	Recursos d'aprenentatge - Espais virtuals de comunicació - Laboratoris - Biblioteca - Material recomanat a l'estudiant - Altres	http://www.esade.edu/research-programmes/eng/phd http://www.esade.edu/web/eng/about-esade/campus/santcugat http://www.esade.edu/web/eng/faculty-research/library
	Pla d'actuació tutorial	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/
Professorat	Professorat de la titulació	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/profesorado-emba
	Perfil acadèmic	
	Informació de contacte	
	Normativa general	
	Definició sobre si són obligatòries o optatives	
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques	
	Avançament d'institucions on es poden fer pràctiques	
	Objectius	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/estancias-emba
	Normativa general	

Dimensió	Concepte	Link web
Programes de mobilitat	Avançament d'institucions amb convenis signats	
Treball final de Grau/Màster	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	http://www.esade.edu/emba/esp/programa/business-development-project

La informació pública disponible del manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat es troba a la web de ESADE dins l'apartat Rànquings: <http://itemsweb.esade.edu/dipqa/SGIQ.pdf>

La informació pública disponible del desenvolupament operatiu de l'ensenyament i dels indicadors corresponents poden ser consultats a la web general de la Universitat Ramon Llull. <https://seguimentto.url.edu/Masters.aspx?idioma=ca-ES> (i al WINDDAT: http://winddat.aqu.cat/caracter/privades/?jsessionid=D16655CEC32A1B67B63829C6470B84A5.winddat01?codi_universitat=41)

Documentació del SGIQ:

El procés del SGIQ lligat a aquest estàndard sobre la informació pública, la recollida d'informació i rendició de comptes són :

Directriu 5. Com ESADE garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis

- Procés d'anàlisi i implementació de les necessitats referents a recursos materials i serveis

Directriu 6. Com ESADE recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius

- Procés de recollida informació

Directriu 7: Com ESADE publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius

- Procés de publicació i rendició comptes

La valoració de l'assoliment d'aquest estàndard per a aquesta titulació és:

S'ASSOLEIX, ja que la institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

3.3 Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la titulació

ESADE, tant l'escola de Gestió d'empreses com a la Facultat de Dret, compta des de l'abril del 2008 amb un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) aprovat per l'AQU; i seguint les directrius implementades des del Vicerectora de la Universitat.

Aquest primer Manual, ha estat en constant revisió tant per adequar-lo a la nova normativa com als canvis provinents del procés de millora contínua.

Durant el curs 2014/2015, seguint el procés establert per a la millora contínua del manual, es va realitzar una nova versió fruit dels canvis organitzatius, de l'evolució de les necessitats del mercat i també fruit de l'experiència generada per la definició del propi Manual; tal com detalla el procés ESADE_D0_01-Millora del manual SGIQ.



En aquest sentit, un dels procediments amb una implementació més exitosa per part de tot el centre, i que funciona en totes les titulacions siguin oficials o no, és la del disseny i aprovació de noves titulacions i modificacions de les ja existents, tot i que no explicarem en aquest ISC per qüestions de volum del document i perquè es pot veure en la pàgina abans esmentada. Aquest procés s'ha denominat Comitè de Currículums. Tota la informació generada en aquest procés està registrada en una plataforma a la Intranet d'ESADE:

COMITÈ DE CURRÍCULUMS

Memòries ESADE (doc. presentada al CCUR)				Calendari Juntes URL
<p>▶ 2014/2015</p> <p>Master in Business Administration (MBA)</p> <p>▶ 2013/2014</p> <p>GEMMS</p> <p>Bachelor en Global Governance</p> <p>Master in Business Administration (MBA)</p>	<p>▶ 2012/2013</p> <p>ExMaster en Finanzas (EMF)</p> <p>ExMaster en Personas y Organización (EMPO)</p> <p>ExMaster en Operaciones e Innovación (EMOI)</p> <p>ExMaster en Marketing y Ventas (EMMV)</p> <p>ExMaster en Digital Business (EMDB)</p> <p>ExMaster en Corporate Finance (EMCF)</p> <p>Executive Master in Management (EMM)</p> <p>Diploma Especialización Universitaria en Desarrollo Directivo - Program for Management Development (PMD)</p> <p>Master en Derecho Internacional de los Negocios (DIN)</p> <p>Lawyering Programme (conjunto ICADe)</p> <p>Diploma en Global Legal Skills</p>	<p>▶ 2011/2012</p> <p>ExMaster en Public Administration (EMPA)</p> <p>Master Corporativo en Tax & Legal</p> <p>ExMaster en Dirección de Organizaciones Sanitarias (EMDOS)</p>	<p>▶ 2010/2011</p> <p>Master en Asesoría y Gestión Tributaria (AGT)</p> <p>Corporate Master of Business Administration (CMBA)</p> <p>MSc Innovation and Entrepreneurship (MIE)</p>	<p>Calendario Presentación Titulaciones Junta Gobierno URL - Curso 2013/2014</p> <p>Calendario Presentación Titulaciones Oficiales - Curso 2011/2012</p> <p>Calendario Presentación Titulaciones Junta Gobierno URL - Curso 2012/2013</p> <p>Calendario Presentación Titulaciones Junta Gobierno URL - Curso 2011/2012</p> <p>Calendario Presentación Titulaciones Junta Gobierno URL - Curso 2014/2015</p>
				<p>Normativa i Procés</p> <p>Comitè de Currículums - Proceso aprobación y revisión de Títulos</p> <p>Comitè de Currículums - Funciones y Criterios</p>
				<p>Plantilles documents</p> <p>Plantilla URL - Propuesta Master Oficial DGU</p> <p>Plantilla URL - Propuesta Doctorado</p> <p>Memoria del Programa CCUR (CAT)</p> <p>Plantilla URL - Propuesta Grado Oficial DGU</p> <p>Plantilla URL - Modificación Título Oficial</p> <p>Memoria del Programa CCUR (ESP)</p> <p>Ficha Evaluación Memoria CCUR (ESP)</p> <p>Ficha Evaluación Memoria CCUR (CAT)</p>
Actes				
<p>▶ 2013-2014</p> <p>Master in Finance</p> <p>MBA - Acta CCUR</p> <p>Bachelor en Global Governance - Acta CCUR</p>	<p>▶ 2012-2013</p> <p>Lawyering Programme ICADe - Acta CCUR</p> <p>Master IP&IT - Acta CCUR</p> <p>ExMaster Operaciones e Innovación - Acta CCUR</p> <p>Executive Master in Management (EMM) - Acta CCUR</p> <p>Executive MBA - Acta CCUR</p> <p>Master DIN - Acta CCUR</p> <p>Master AGT - Acta CCUR</p>	<p>▶ 2011-2012</p> <p>Master Corporativo en Tax & Legal - Acta CCUR</p> <p>Master Acceso Abogacía - Masters propios especialidad - Acta CCUR</p> <p>Grado en Derecho GED (Modificación) - Acta CCUR</p> <p>ExMaster Public Administration (EMPA) - Acta CCUR</p> <p>ExMaster Finanzas - Acta CCUR</p>	<p>▶ 2010-2011</p> <p>MRs Management Sciences - Acta CCUR</p> <p>MSc Innovation & Entrepreneurship - Acta CCUR</p> <p>MSc Innovation & Entrepreneurship - Acta CCUR</p> <p>ExMaster Marketing y Ventas - Acta CCUR</p> <p>ExMaster Digital Business - Acta CCUR</p> <p>ExMaster Corporate Finance - Acta CCUR</p> <p>Corporate MBA - Acta CCUR</p>	

A nivell intern, existeix una altra plataforma de la Direcció de Qualitat i Desenvolupament de Programes que dona suport a tot aquest procés i que és a l'abast de la comunitat d'ESADE, directors acadèmics, professors i PAS:

Disseny i innovació de programa		
<ul style="list-style-type: none"> Guía diseño programas oficiales (Memoria verifica) Model Genérico de competencias.pdf Reglamento de Juntas Académicas de Programas 2014-15.pdf 		
Memòries		
Memories de programes		
Actes Juntas Académicas		
<p>BBA</p> <ul style="list-style-type: none"> BBA_JA_05-03-2014.pdf BBA_JA_8-04-2013.pdf BBA_JA_12-06-2013.pdf <p>EMBA</p> <ul style="list-style-type: none"> EMBA_JA_2010.pdf EMBA_JA_2011.pdf EMBA_JA_2013.pdf EMBA_JA_23-09-2014.pdf EMBA_JA_30-05-2014.pdf 	<p>Ex.MASTERS</p> <ul style="list-style-type: none"> ExMaster_JA_09-09-2014.pdf ExMaster_JA_22-11-2013.pdf <p>FT-MBA</p> <ul style="list-style-type: none"> MBA_JA_22-07-2014.pdf 	<p>MScs</p> <ul style="list-style-type: none"> MSc_JA_18-02-2013.pdf MSc_JA_16-07-2014.pdf <p>PhD&MRes</p> <ul style="list-style-type: none"> PhD-MRes_JA_09-07-2014.pdf PhD-MRes_JA_27-11-2013.pdf PhD-MRes_JA_28-01-2013.pdf
Enquestes		
<ul style="list-style-type: none"> Course survey.pdf Encuesta Asignatura.pdf Encuesta Experiencia Docente.pdf Encuesta Final de Programa.pdf Encuesta Final de Term.pdf End of Programme survey.pdf End of Term survey.pdf Teaching Experience survey.pdf 		

Catàleg de bones pràctiques

- Faculty Handbook_Template.docx

Informes de seguiment de títol

2010-2011	2011-2012	2012-2013
• IST BBA 2010-2011.pdf	• IST BBA 2011-2012.pdf	• IST BBA 2012-2013.pdf
• IST GED 2010-2011.pdf	• IST GED 2011-2012.pdf	• IST GED 2012-2013.pdf
• IST MBA 2010-2011.pdf	• IST MBA 2011-2012.pdf	• IST MBA 2012-2013.pdf
• IST MF 2010-2011.pdf	• IST MF 2011-2012.pdf	• IST MF 2012-2013.pdf
• IST MIM 2010-2011.pdf	• IST MIE 2011-2012.pdf	• IST MIE 2012-2013.pdf
• IST MMT 2010-2011.pdf	• IST MIM 2011-2012.pdf	• IST MIM 2012-2013.pdf
• IST MRES 2010-2011.pdf	• IST MMT 2011-2012.pdf	• IST MMT 2012-2013.pdf
• IST MUA 2010-2011.pdf	• IST MRES 2011-2012.pdf	• IST MRES 2012-2013.pdf
	• IST MUA 2011-2012.pdf	• IST MUA 2012-2013.pdf

Sistema de Garantía Interna de Calidad

INICIO	DESARROLLO PROGRAMAS	SIST. DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	ACREDITACIONES
--------	----------------------	--------------------------------------	----------------

Auditorías Internas

- Informe auditoria interna MIM.pdf
- Informe auditoria interna EMFINANCES .pdf

Comité de currículums (CCUR)

Actas de los CCUR

Manual del SGIC

- Manual SGIQ.pdf

Normativa

Marco para la verificación, modificación y acreditación de los títulos oficiales (VSMA)
Régimen Interior de Programas
Reglamento Junta Académica de los Programas 2014-15

Política de calidad

- Política de Calidad.pdf








Procesos

ESADE D0-D1	ESADE D2	ESADE D3	ESADE D6	ESADE D7
<ul style="list-style-type: none"> • 01_Millora manual SGIQ.pdf • 01_Política i Objectius Qualitat.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Procés d'aprovació i revisió de títols.pdf • 02 Elaboració IST.pdf • 03 Procés d'acreditació de titulacions.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Procés Admissions.pdf • 02 Mobilitat estudiants.pdf • 03 Auditoria de programes.pdf • 04 Procés orientació professional.pdf • 05 Procés reclamacions.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Procés de recollida informació.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Procés de publicació i rendició comptes.pdf

Pel que fa a la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, al Manual del SGIQ trobem implementat el procés ESADE_D6_01 Procés de recollida informació, aquest procés coordina la recollida d'informació en els diferents passos del procés formatiu, per conèixer el funcionament del desenvolupament del títol i el grau de satisfacció dels grups d'interès, en especial dels que més hi participen, alumnes i professors, i analitzar els resultats per a introduir millores, si s'escau. La recollida dels resultats de satisfacció amb el programa es mesura a través de tres instruments: a) l'enquesta d'assignatura / professorat que responen els estudiants al final de cadascuna de les assignatures cursades, b) l'enquesta d'experiència de programa o final de programa que responen els estudiants al final dels seus estudis al programa i c) l'enquesta d'experiència docent que respon el professorat que ha impartit assignatures com a titular a finals de cada curs acadèmic. En la següent imatge es pot veure com els directors de programes i directors de departament poden accedir a través la intranet d'ESADE a aquests resultats de satisfacció:

Reporting enquestes

Per accedir a les dades dels excel·ls d'aquesta pàgina, teniu que estar connectats des d'un ordinador del campus d'Esade. Qualsevol dubte al respecte contacteu amb cau@esade.edu. Gràcies.

-  Assignatura-professorat - Vista completa per Programa
-  Assignatura-professorat-Vista agregada de resultats d'assignatura
-  Assignatura-professorat-Vista agregada de resultats de professorat
-  Final de term / semestre / fase
-  Final de programa
-  Experiencia docent del professorat en els programes
-  Assignatura-professorat-Vista Direccio de Departament

Documentació del SGIQ:

El SGIQ implementat facilita el procés de disseny i aprovació de les titulacions; garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions; el procés de seguiment, modificació i millora continua de la qualitat; facilita el procés d'acreditació; i aquest es revisa periòdicament per analitzar-lo i, si s'escau, adequar-lo amb una proposta de millora.

Els processos llistats a continuació responen a l'avaluació d'aquest estàndard:

Directriu 0: Aspectes generals del Sistema de Garantia Interna de Qualitat

- Procés de seguiment, revisió i millora del manual del SIGQ d'ESADE

Directriu 2: Com ESADE garanteix la qualitat dels seus programes formatius

- Procés d'aprovació i revisió de títols – Comitè de Currículums
- Elaboració IST
- Elaboració ISC
- Procés d'acreditació de titulacions

Directriu 6. Com ESADE recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius

- Procés de recollida informació

La valoració de l'assoliment d'aquest estàndard per aquesta titulació es:

S'ASSOLEIX AMB QUALITAT, ja que la institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera molt eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.4 Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat és la clau de l'èxit d'ESADE. Els nostres professors es distingeixen perquè mantenen un contacte molt directe amb el món de l'empresa i també perquè són experts de prestigi en els camps d'especialitat respectius. Tenen una experiència professional sòlida, una activitat de recerca i de consultoria intensa i una perspectiva global, amb la qual cosa contribueixen a millorar les pràctiques directives i el lideratge actual i el del futur.

Amb una rica diversitat de perfils, els professors d'ESADE tenen en comú el seu entusiasme per compartir coneixement i experiències tant amb els alumnes i els participants en els diversos programes com amb les empreses i la comunitat acadèmica. Són innovadors en la generació i la transmissió de coneixement, i tenen una capacitat extraordinària per analitzar i comunicar els complexos aspectes de la realitat d'una manera efectiva. Per fer-ho, utilitzen una àmplia varietat d'enfocaments i metodologies, cosa que els permet donar respostes rigoroses i rellevants a les necessitats de les empreses i organitzacions, com també ajudar els participants en els diversos programes a desenvolupar-se com a directius i com a líders.

Els professors d'ESADE es caracteritzen perquè són accessibles i tenen un fort compromís amb la qualitat de la formació i el progrés personal dels alumnes i els participants en els diversos programes. Així mateix, es distingeixen per l'interès que tenen en la formació integral de les persones, a les quals ajuden a desenvolupar les competències personals i directives i a prendre consciència de l'impacte dels seus valors i de la seva activitat com a directius en la societat.

El professorat d'ESADE està organitzat per departaments acadèmics, que integren les grans àrees de Management i Dret. El Claustre del Professorat està format per 159 membres, entre els quals tenen representació de 33 nacionalitats.

A través del enllaç següent es poden accedir els currículums del professorat organitzats per departaments acadèmics on es pot visualitzar la seva experiència professional i de recerca: <http://www.esade.edu/web/cat/faculty-research/faculty/departments>

Sobre l'adequació i la suficiència del professorat

Taula 2. Indicadors professorat

		2013
PROFESSORAT	% Hores de docència (HIDA) impartida per professors doctors	73,9%
	% Hores de docència (HIDA) impartida per professors NO doctors	26,1%
	% de docència segons categoria docent	
	Prof. Ajud. Doctor URL	1,7%
	Prof. Associat URL (inclou col·laboradors acadèmics)	26,1%
	Prof. Contractats Doctor URL	3,0%
	Prof. Titular URL	50,2%

Destacar que s'ha obtingut un bon percentatge de professor doctors impartint docència en el programa, malgrat que per al perfil que té el programa, és molt difícil trobar professorat amb doctorat i actiu en el món empresarial.

Indicadors de satisfacció dels estudiants.

Els estudiants han valorat molt positivament les assignatures/professorat del programa, els resultats obtinguts es situen entre el 5,4 i 5,9 (en una escala de l'1 al 7).

Programa	Assignatures Obligatòries	Assignatures Optatives
Executive MBA	5,4	5,9

Escala de l'1 al 7

Suport que rep el professorat

Des del vicedeganat de professorat s'ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat a través del Programa de Desenvolupament del Professorat. Aquest programa inclou activitats formatives com seminaris, assessorament personalitzat, mentoring, etc. emmarcades en les línies d'actuació següents: a) assegurament de l'eficàcia docent, b) innovació docent, c) contribució a la filosofia educativa de les titulacions, d) contribució a la missió d'ESADE de formar directius i directives socialment responsables i e) diversificació de la docència.

Totes les accions estan obertes a la participació del professorat, i només algunes estan especialment dissenyades per un segment específic. Entre aquestes es troben, en primer lloc, les accions vinculades a l'assegurament de l'eficàcia docent que s'adrecen, d'una banda, a les noves incorporacions del professorat, oferint formació introductòria sobre l'aproximació a l'ensenyament i a l'aprenentatge que es proposa a ESADE i, de l'altra, a aquell professorat que, en funció de les seves necessitats, pugui trobar interessant treballar algun aspecte específic. En segon lloc, les accions relatives a la diversificació de la docència s'adrecen a aquell professorat a qui es vol convidar a implicar-se com a docent en titulacions en les que no ha impartit docència amb anterioritat, amb l'objectiu d'oferir-los la informació i el suport necessaris per a que la seva incorporació sigui el màxim d'efectiva possible.

El portafoli d'accions a disposició del professorat va creixent cada any per tal d'oferir trobades per promoure la compartició d'experiències docents entre el professorat, seminaris i tallers sobre metodologies docents i d'idiomes per a la docència.

Documentació del SGIQ:

El SGIQ implementat l'assegurament de la qualitat del professorat, política de professorat Els processos llistats a continuació responen a l'avaluació d'aquest estàndard:

Directriu 4: Com ESADE garanteix i millora la qualitat del seu personal acadèmic i d'administració i serveis

- Procés de definició política professorat
- Procés de promoció del professorat
- Procés d'avaluació i reconeixement de la contribució del professorat
- Procés de reclutament i selecció del professorat
- Procés formació i desenvolupament del professorat

La valoració de l'assoliment d'aquest estàndard per aquesta titulació es:

S'ASSOLEIX, ja que el professorat disposa de les qualificacions adequades per desenvolupar una formació de qualitat i els estudiants estan satisfets amb la competència docent. També, la titulació té establerts criteris adequats per a la supervisió del TFM i, es disposa de suport institucional per al desenvolupament de les funcions docents del professorat.

3.5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Sobre els serveis

El Pla d'acció tutorial (PAT)

El PAT del EMBA, tal com apareix a la memòria oficial, inclou activitats i trobades dels estudiants amb els seus tutors, professorat i la direcció de programa amb l'objectiu d'ajudar en el procés d'integració dels estudiants al centre i al programa i, el seu desenvolupament professional.

El pla de suport i orientació que es proposa, basat en la experiència dels actuals màsters universitaris que s'ofereixen, consisteix en un conjunt d'accions que tenen per objectiu facilitar la integració dels estudiants en la dinàmica dels estudis.

Aquestes accions són les següents:

1. Entrevista personal d'informació.

Abans de començar el programa, si el candidat admès ho considera necessari, o la direcció de programa o d'admissions ho considera oportú, el participant podrà tenir una entrevista personal amb l'objectiu d'ampliar detalls, clarificar la informació ja subministrada, o ajustar les seves expectatives.

2. Benvinguda al programa.

Entre les principals activitats proposades, figuren les següents:

- Benvinguda per part dels òrgans directius d'ESADE i de la Direcció Acadèmica del programa.
- Introducció als serveis i recursos d'ESADE, amb especial èmfasi en la Biblioteca Digital i els recursos de la informació.
- Introducció als diferents mètodes d'aprenentatge que s'utilitzaran durant el màster: casos pràctics, treball en equip, presentacions a classe, projectes amb empreses.
- Activitats de socialització, de pertinença i identificació amb el grup, per a fomentar esperit d'equip.

3. Reunions de la Direcció amb els delegats de classe.

El Màster en Direcció d'Empreses Executiu (EMBA) tindrà dos o tres delegats/delegades de classe. La Direcció del programa es reunirà amb ells/elles de manera periòdica i, discrecionalment, sempre que els/les delegats/delegades ho requereixin. En aquestes reunions, es realitzarà un seguiment del curs i s'intentarà donar resposta als problemes o suggeriments de millora que plantegin els/les delegats/delegades i es valorarà la possibilitat de realitzar activitats extra curriculars proposades pels participants.



A més d'aquestes reunions periòdiques i planificades, qualsevol alumne/a, ja sigui a títol individual o de manera col·lectiva, pot sol·licitar, sempre que ho desitgi, una reunió amb qualsevol.

4. Servei de Carreres Professionals

A través del Servei de Carreres Professionals (SCP), els alumnes d'ESADE rebran assessorament personalitzat i orientació per al desenvolupament de les seves carreres professionals. El SCP està estretament coordinat amb la Direcció del programa i amb la realitat empresarial, amb la finalitat d'orientar i facilitar la incorporació dels alumnes amb el món professional. Al llarg de l'any, el SCP desenvolupa una intensa activitat centrada en la recerca de convenis de qualitat i la captació d'ofertes de treball.

Així mateix, organitza una sèrie d'esdeveniments (fòrums, jornades i presentacions corporatives) l'objectiu dels quals és crear espais de trobada entre empreses i estudiants.

5. Associació d'Antics Alumnes

La Direcció del programa té un acord amb ESADE Alumni pel qual els participants del EMBA tenen accés des del començament de la seva formació als serveis i les activitats organitzades per l'Associació. La xarxa d'antics alumnes d'ESADE que actualment compta amb més de 15.000 socis, aporta valor als antics alumnes, a ESADE i a la societat, a través dels seus serveis i activitats.

Entre elles, destaquem:

-Trobades i activitats de networking: directoris, web interactiva, sopars, actes lúdic-esportius i culturals. Tots ells promouen les relacions i el contacte entre antics alumnes.

-Formació contínua: fòrums, classes d'actualització de coneixements, conferències, col·loquis i entrevistes a figures de primer ordre en el món empresarial. Contribueix a estar al dia.

-Orientació professional: seminaris, assessorament personalitzat per recolzar la carrera professional dels socis.

-Clubs i chapters: activitats enfocades als interessos dels antics alumnes, per sector, per àrea funcional o per lloc geogràfic de residència. Més de 40 clubs especialitzats amb activitats en més de 30 països.

-Conscienciació social i contribució a través del projecte Alumni Solidari. Projectes de consultoria gratuïts per a ONG en les que ja han participat més de 100 antics alumnes voluntaris.

Indicadors satisfacció

D'acord els instruments de recollida d'informació dels actors clau del programa que han sigut mencionats anteriorment (p. 10) aquests són els resultats per aquest curs:

Indicadors de satisfacció sobre les tutories acadèmiques

D'acord els resultats de l'enquesta global de final de curs, els alumnes han valorat les tutories acadèmiques positivament (un 3,9 de una escala de l'1 al 5). Aquest resultat s'interpreta com un bon nivell de coordinació entre Professorat i Direcció de programa, i, al mateix temps, un bon acompanyament individual del participant, com per exemple, pel que fa a la seva adaptació al programa, a l'elecció d'assignatures, o de cara al seu futur professional.

Documentació del SGIQ:

La institució disposa de serveis d'orientació a l'estudiant adequats i eficaços per l'aprenentatge de l'alumnat, descrits als processos:

Directriu 3: Com ESADE desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

- Procés d' Admissions
- Procés de Mobilitat dels Estudiants
- Procés d'Auditoria de Programes
- Procés Orientació Professional
- Procés Reclamacions
- Procés tutorització

Sobre els recursos materials

Indicadors de satisfacció sobre els recursos materials/infraestructures

A través de l'enquesta global del programa d'aquest curs 2013-2014, els estudiants han valorat positivament, amb un 4 (escala de l'1 al 5) els recursos materials, tecnològics i les infraestructures en general que tenen a la seva disposició.

En las reunions amb el professorat del programa mantingudes per la direcció es recull la seva opinió sobre els recursos materials i les instal·lacions del programa i la seva valoració ha sigut molt positiva. Mencionar també que durant aquest curs, s'han dissenyat ítems específics per a valorar els recursos materials i les instal·lacions que tenen a la seva disposició el professorat i estaran a l'enquesta anual d'experiència docent dins un apartat que inclou la qualitat i el grau de satisfacció amb aquests recursos. Aquesta enquesta s'implementarà el proper curs 2014-2015.

Documentació del SGIQ:

La institució disposa de recursos adequats i eficaços per l'aprenentatge de l'alumnat, descrits als processos:

Directriu 5. Com ESADE garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis

- Procés d'anàlisi i implementació de les necessitats referents a recursos materials i serveis

La valoració de l'assoliment d'aquest estàndard per aquesta titulació es:

S'ASSOLEIX AMB QUALITAT, es posa clarament de manifest l'eficàcia del pla d'acció tutorial com a element fonamental de suport als estudiants en el procés d'ensenyament-aprenentatge, tal com queda reflectit en l'evolució dels indicadors de rendiment acadèmic. Les activitats realitzades d'orientació professional són molt adequades. A més, el programa s'imparteix en instal·lacions que adopten els estàndards marcats dins del Pla Bolonya que afavoreixen l'aprenentatge. Com a bones pràctiques es destaca el fons de la biblioteca i les infraestructures docents, que faciliten l'aprenentatge, motivació i enriquiment dels estudiants.

3.6 Qualitat dels resultats del programa

En el programa es realitzen diverses activitats de formació i sistemes d'avaluació que ajuden aconseguir els resultats d'aprenentatge establerts.

Algunes d'aquestes activitats de formació són:

- Preparació i anàlisi de lectures
- Preparació i anàlisi de casos
- Treballs individuals i en grups
- Treballs finals d'assignatura
- Activitats Outdoor
- Exposició de directius invitats
- Estància internacional en escoles de negoci

Respecte els sistemes d'avaluació utilitzats en el programa estan, entre altres, les següents:

- Participació a classe
- Anàlisi, discussió i presentació de casos
- Exàmens escrits u orals
- Controls
- Treball Final de Màster (TFM)
- Defensa oral del TFM

Com aquest es el primer curs del programa, no es tenen indicadors de les taxes d'eficiència i rendiment, ni de tots els indicadors de satisfacció perquè no n'hi han titulats encara. Però a continuació es comenten alguns elements clau del programa que contribueixen a obtenir els resultats d'aprenentatge del programa i a arribar als seus objectius:

-Simulador d'estratègia (Business simulation), permetre integrar coneixements, desenvolupar habilitats directives i resoldre problemes reals d'empresa.

-Lideratge (Management and Leadership development), aquesta matèria permetre amb la seu metodologia pedagògica com el role-play i les sessions de *coaching*, desenvolupar *soft skills* necessàries per el desenvolupament personal i professional dels alumnes.

Satisfacció

Considerem que els esforços per part de la direcció de programa en aquest primer curs han tingut un bon resultat, ja que l'indicador de la 'satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu' és alt: un 5,7 sobre 7.

Així mateix, la valoració d'aquesta satisfacció per part dels estudiants en aquest curs s'ha obtingut de manera qualitativa a través de les reunions formals i informals amb ells durant el curs. Tal com s'ha explicat anteriorment el proper curs s'implementarà l'enquesta de experiència docent en el programa, la qual inclourà items que permetran obtenir el seu grau de satisfacció amb el programa.

Documentació del SGIQ:

La institució disposa de processos associats amb el desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant, i de recollida i anàlisi dels resultats per a la millora d'aquests programes formatius.

Els processos llistats a continuació responen a l'avaluació d'aquest estàndard:

Directriu 3: Com ESADE desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

- Procés d' Admissions
- Procés de Mobilitat dels Estudiants
- Procés d'Auditoria de Programes
- Procés Orientació Professional
- Procés Reclamacions
- Procés tutorització

Directriu 5. Com ESADE garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis

- Procés d'anàlisi i implementació de les necessitats referents a recursos materials i serveis

Directriu 6. Com ESADE recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius

- Procés de recollida informació

La valoració de l'assoliment d'aquest estàndard per aquesta titulació es:

S'ASSOLEIX AMB QUALITAT, ja que els resultats d'aprenentatge evidencien la clara adequació de la metodologia, les activitats docents i els sistemes d'avaluació de les assignatures del programa. Els treballs finals presentats pels estudiants corresponen en la seva totalitat al perfil formatiu. La satisfacció dels estudiants amb el desenvolupament dels treballs finals demostra que, tant el sistema de supervisió com tota la informació referent als criteris d'avaluació, són molt pertinents i estan comunicats en la web corresponent.

4) Respostes al informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació del títol del 03.06.2013

4.1 Aspectes a implantar obligatòriament en el títol en el moment del seu inici

A continuació es detalla les respostes per cadascuna de les observacions indicades en el informe d'avaluació del títol del 03 de Juny de 2013,

- Modificar la tabla de adaptación aportada, detallando el número de créditos de las asignaturas del plan antiguo, y excluyendo la materia Trabajo Fin de Master

S'ha modificat la taula del Annex: apartat 4, on ja s'inclou el numero de crèdits de les assignatures del pla antic del programa:

Asignaturas de plan antiguo	ECTS	Materias de EMBA nuevo	ECTS
Economía Internacional	2	Entorno General y Marco Legal	9
International Business Law and Taxation	2		
Managerial Economics y Pensamiento Geopolítico	2		
General Management (período intensivo)	4	Liderazgo y Gestión de Personas	15
Estrategia Competitiva (período intensivo internacional – Reino Unido)	4		
Estrategia Internacional	2		
Liderando el Cambio (período intensivo)	4		
Desarrollo Personal y Organizativo (período intensivo outdoor)	4		
Competencias Directivas / The Learning Organizations (período intensivo internacional – Estados Unidos)	4		
Managing Organizations	2		
Análisis y Planificación Financiera	4		
Mergers and Acquisitions	2		
Corporate Finance	3		
Global Finance	2		
Mercados Financieros	3		
Risk Management	2		
Marketing y Comercialización	3	Dirección de Marketing	6
Mercado y Conducta del Cliente	2		
Global Marketing and Branding	2		
Retos del Futuro en Marketing	1,5		
Competir desde Operaciones	2	Dirección de Operaciones	7
Supply Chain Management	2		
Business Process Performance	2		
Business Information Systems	2	Dirección de Sistemas e Información	2
Empresa en Red	2		
Corporate Citizenship	1,5	Ética en la Empresa y Ciudadanía Corporativa	2
Corporate Governance	2		
China -Nuevas realidades Emergentes (período internac. en Asia)	4	Intensificación y Especialidad	4
Negociación	1		
Learning Skills Inventory	1		
In-Company Project y Corporate Entrepreneurship	2		
Total de créditos	76	Total de créditos	54

- Modificar la tabla del apartado 4.4, que establece que el número de créditos reconocidos no podrá superar los 9 ECTS.

La taula del apartat 4.4. “Reconocimiento de créditos”, ha estat modificada, es canvia els 9 crèdits per 54 crèdits que es la totalitat del programa extingit sense considerar els crèdits del Treball Final de Master (TFM).

	Mínimo	Máximo
Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales No Universitarias	0	0
Cursados en Títulos Propios	0	9 54
Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	0	9

- Incluir en la memoria verificada la información sobre la posibilidad de realizar el máster en un curso académico.

En la memòria actual del programa ja se contempla la possibilitat que els alumnes poden realitzar el programa a temps complet, en un sol curs acadèmic (ver imatge a continuació). I en el annex 5 de la memòria ja consta com es fa el desplegament en un any de tot el programa.

	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	40.0
RESTO DE AÑOS	20.0	30.0

4.2. Propostes de millora

- Revisar el texto del apartado 10.2 y eliminar algunos párrafos que no tienen sentido puesto que las tablas de reconocimiento de créditos se presentan en el apartado 4 de la memoria.

“El reconocimiento de créditos que se presenta atiende a los alumnos del título propio URL “Executive MBA” impartido por ESADE de los cursos académicos anteriores al 2009/10.

Considerando el perfil que atiende esta nueva titulación y los paralelismos entre aquellos alumnos y los que pretende atender la titulación propuesta, procede establecer la equivalencia entre las asignaturas cursadas en el anterior MBA y las materias propuestas en el nuevo EMBA.

A efectos de reconocimiento de créditos se presenta la siguiente tabla de equivalencias; Respecto al procedimiento de reconocimiento de créditos, las solicitudes cursadas por los egresados de la titulación de referencia con todas las asignaturas cursadas y superadas serán transmitidas al Comité correspondiente, quien validará la documentación y expediente académico que consta en el centro.

En dicho proceso deberá constar la aprobación de los profesores titulares de las materias de la nueva titulación. La Comisión determinará si procede el reconocimiento de créditos, o si el solicitante debe de cursar un contenido complementario o presentar un test, para demostrar que su nivel de conocimiento adquirido en el título anterior es equiparable al esperado tras cursar las materias de la nueva titulación.”

Següent les recomanacions, el nou redactat és:

“Considerando el perfil que atiende esta nueva titulación y los paralelismos entre aquellos alumnos y los que pretende atender la titulación propuesta, procede establecer la equivalencia entre las asignaturas cursadas en el anterior MBA y las materias propuestas en el nuevo EMBA.

Respecto al procedimiento de reconocimiento de créditos, las solicitudes cursadas por los egresados de la titulación de referencia con todas las asignaturas cursadas y superadas serán transmitidas al Comité correspondiente, quien validará la documentación y expediente académico que consta en el centro.

En dicho proceso deberá constar la aprobación de los profesores titulares de las materias de la nueva titulación. La Comisión determinará si procede el reconocimiento de créditos, o si el solicitante debe de cursar un contenido complementario o presentar un test, para demostrar que su nivel de conocimiento adquirido en el título anterior es equiparable al esperado tras cursar las materias de la nueva titulación.”

5) Valoració i proposta del pla de millora del títol

Taula 3. Pla de millora de la titulació

Diagnòstic	Identificació de causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsables	Terminis	Implica Modificació	Nivell (títol, centre, univ.)
Respondre a les necessitats del mercat professional.	Demanda internacional del mercat.	Augmentar el número de participants internacionals del programa.	Creació de la modalitat internacional del títol en format modular i d'una secció en anglès.	Alta	-Direcció de Programa	Curs 2014/2015	No	Títol
Tenir mes fonts d'informació del professorat sobre el funcionament del programa.	Fins ara el feedback del professorat solament es recollia en les reunions formals amb la direcció de programa, com part de les activitats de coordinació acadèmica del programa.	Obtenir de manera quantitativa i sistematitzada el feedback del professorat sobre la seva experiència en el programa.	Implementar l'enquesta d'experiència docent al programa que inclou ítems de valoració dels recursos materials i les infraestructures.	Alta	-Direcció de Programa -Direcció de Qualitat i Desenvolupament de Programes	Curs 2014/2015	No	Títol
Revisió del partnership asiàtic (Xina).	Satisfacció baixa dels participants amb el partner Fudan (Shanghai, Xina)	Millorar el grau de satisfacció dels participants amb aquesta experiència d'aprenentatge del programa.	-Buscar un nou soci/partner a la Xina que garanteixi una millor experiència d'aprenentatge als participants.	Alta	-Direcció de Programa	Curs 2014/2015	No	Títol
El perfil professional dels participants consideraria adequat incrementar activitats a distància	La manca de temps per les activitats presencials degut al perfil professional dels participants	Facilitar al participant l'aprenentatge en les assignatures del programa	Incrementar les activitats on-line en el marc de les assignatures	Alta	-Direcció de Programa -Professorat -Àrea e-learning	Curs 2014/2015	No	Títol