

**PROPOSTA D'INFORME BIENNAL DE SEGUIMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**

NOM DEL CENTRE : ESADE

INFORME NÚM. 2

BIENNI DE REVISIÓ : CURSOS 2010/2011 – 2011/2012

I. Valoració del procés d'implantació del SGIQ i de la consecució d'objectius

El present informe reflecteix l'evolució de la implementació i funcionament del Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) durant el període dels cursos 2010/2011 i 2011/2012.

En l'àmbit extern, aquest període ve caracteritzat per la publicació de la tercera versió del document "Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària" (juny 2010) de l'AQU, en el que afegeix una nova directriu referent bàsicament a la gestió i manteniment del propi manual i flexibilitza varis aspectes del format del manual.

De fet, el present informe biennal segueix la nomenclatura corresponent a les noves directrius de l'AUDIT, publicades un parell d'anys més tard de l'aprovació per part d'AQU del Manual del SGIQ d'ESADE.

Per altra banda, es consolida l'elaboració i contingut dels Informes anuals de Seguiment de Títols (ISTs). L'obtenció dels ISTs ha comportat un esforç notori en la definició dels càlculs dels indicadors demanats, a fi de garantir l'homogeneïtat entre el diversos títols impartits per ESADE i també entre tots el títols dels altres centres de la Universitat Ramon Llull. A més, també ha obligat a fer una revisió sistemàtica de la informació sobre els títols universitaris publicada a la web del centre. En conjunt ha permès revisar de manera sistemàtica des de cada unitat els aspectes més operatius dels processos relacionats amb l'IST.

En un àmbit més intern, s'ha avançat en l'elaboració de propostes d'ajust dels processos del manual a fi d'augmentar la seva utilització pràctica, especialment en els processos considerats claus per a la gestió de la qualitat, alguns dels quals no estaven encara sistematitzats tal com es comentava en el primer informe biennal.

Actualment, s'està compilant les propostes de millora formulades en diversos moments de l'aplicació dels processos de qualitat i les que es puguin formular en la revisió completa endegada del SGIQ a fi d'elaborar una nova versió del Manual que serà presentada en la

propera reunió de la Comissió de Qualitat prevista per a inicis del curs vinent. La nova versió recollirà els canvis de les noves directrius de l'AUDIT així com els canvis organitzatius d'ESADE.

A continuació es detalla la implementació i el grau d'acompliment d'objectius i processos d'aquests dos últims anys:

DIRECTRIU 0 - Seguiment i millora del SGIQ

Aquesta és una directriu nova que tracta sobre tot del procés de millora del propi manual. La redacció del text està pràcticament enllestit. La nova versió completa del SGIQ està previst de presentar-la a la Comissió de Qualitat, a principis del curs vinent, per a la seva aprovació.

DIRECTRIU 1 - Política i objectius de qualitat

S'ha redefinit la composició i el funcionament la Comissió de Qualitat de manera que n'hi haurà una única Comissió amb jurisdicció sobre els dos centres d'ESADE, a fi de guanyar homogeneïtat i efectivitat. La proposta de text està enllestida.

DIRECTRIU 2 – Garantia de qualitat dels programes formatius

Tal com es va comentar en l'últim informe de seguiment, s'ha redefinit el procés dels Comitès de Currículum i la seva implementació ha estat molt positiva, ja que el nou procés ha agilitzat la càrrega administrativa dels membres del comitè.

En aquest període s'han endegat els IST, segons la normativa de l' AQU. Durant el primer curs acadèmic, la seva implementació va ser costosa perquè es van haver de calcular els indicadors amb els mateixos criteris per a tots els títols universitaris. Aquest darrer curs, s'ha sistematitzat el càlcul dels indicadors, de manera que ha estat molt més ràpida l'elaboració dels informes.

Actualment, s'està automatitzant la part més administrativa dels IST, de manera que els responsables de la seva elaboració puguin centrar-se més en l'anàlisi del desenvolupament i resultats del títol així com a la proposta de millores.

DIRECTRIU 3 - Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

Durant aquest bienni, hi ha hagut canvis organitzatius en els serveis de carreres professionals i d'admissions, passant d'una gestió descentralitzada en cadascun dels

diferents programes, a una gestió centralitzada amb l'objectiu d'unir sinergies. Aquesta recentralització no ha comportat gaires canvis en els processos dels diferents títols, però cal esmentar que pot afectar de manera favorable a la relació amb els stakeholders. Per exemple, en les admissions, ara és més fàcil adreçar als alumnes que sol·liciten un programa a d'altres programes si s'escau pel seu perfil, i l'orientació als estudiants i la relació amb les empreses que col·locadores es gestionen des de la visió conjunta dels títols, sempre que sigui possible.

Una altra millora organitzativa que afecta a la gestió de les activitats formatives, és la creació del Vicedeganat de Programes i Innovació Educativa com a responsable directe dels títols, El seu objectiu és la millora contínua dels mateixos, així com també, ser el suport conceptual i operatiu en la implementació dels processos relatius a garantia de qualitat, metodologies docents, etc.

Respecte als processos, durant aquest període s'ha incidit en els processos corresponents als serveis de carreres professionals dels diferents títols, de manera que el suport i l'orientació als estudiants per a la seva carrera professional s'iniciï des de bon principi i en el moment de graduar-se estiguin preparats per entrar al mercat laboral.

Les noves enquestes definides en el bienni anterior i implementades en aquest, ha permès de sistematitzar la recollida de dades i presentació de resultats, que són debatuts entre d'altres llocs a les juntes acadèmiques. S'ha definit i començat a implantar-se l'enquesta a graduats per avaluar diverses característiques de cada programa.

DIRECTRIU 4 - Garantia de la qualitat del personal acadèmic i de suport a la docència

Tal com es va descriure en l'informe anterior, la implementació dels processos referents al personal acadèmic funcionen correctament.

Durant aquest bienni s'ha aprovat i implementat el nou Estatut del Professorat i el Reglament de Professorat. Els dos documents van ser aprovats a principis de l'any 2011.

Cal recordar que en aquesta directriu no ha inclòs els procediments del personal d'administració i serveis, tal com proposa ANECA en la nova versió del programa AUDIT; estan inclosos dins el Servei de RRHH en la directriu 5

DIRECTRIU 5 – Gestió i millora dels serveis i recursos materials

En aquest període s'han implementat les noves enquestes tant a professors com a alumnes, per tal de poder conèixer -entre d'altres coses- el grau de satisfacció sobre els recursos humans (PAS) i materials i poder sistematitzar-ne el seguiment.

Tot i que no quedava especificat en el darrer manual, cal esmentar la presència de representants del PAS en els òrgans de participació d'ESADE, concretament en el Consell de Direcció, la funció del qual està detallada en l'Estatut d'ESADE.

DIRECTRIU 6 – Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

Tot i que a principis del bienni encara s'estava treballant en un sistema propi d'indicadors, el procediment marcat s'ha vist afectat per la implantació dels Informes de Seguiment de Títols, que ha sistematitzat l'anàlisi completa en la totalitat de la universitat.

Els ISTs són debatuts en les juntes acadèmiques, i està previst de fer-ne una presentació en la Comissió de Qualitat.

DIRECTRIU 7 – Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

La implantació del contingut d'aquesta directriu ha millorat substancialment en aquest període, tal com es pot observar en l'apartat 1 dels ISTs, on s'indica pràcticament tota la informació sobre els diferents programes que ha d'estar publicada a disposició dels diferents grups d'interès a la web, i en alguns casos i depenent de la informació, a la intranet a disposició dels alumnes, professors o PAS.

S'ha assolit l'objectiu que les guies docents estiguin accessibles públicament durant el procés de promoció i admissions.

II. Síntesi dels punts forts i punts dèbils

Un dels **aspectes més positius** del Manual, ha estat la sistematització dels informes de seguiment convertint-los en una peça clau de la millora contínua dels títols.

La publicació de tota la informació necessària per a què la majoria de grups d'interès valorin la qualitat dels programes formatius, ha estat rellevant en la implementació del manual.

Un dels **punts dèbils** a assenyalar consisteix en la demora en convocar la Comissió de Qualitat, tot i que ja està prevista per a començaments del proper curs acadèmic.

III. Propostes de millora i/o propostes d'objectius per al proper bienni

Atesos tots els canvis organitzatius que ha sofert el centre des de la implementació del Manual i la nova concepció i definició del programa AUDIT, fa necessari una revisió a fons del propi manual i els processos associats a cada directriu. Per la qual cosa, s'està elaborant una proposta de nova versió del Manual.