

Sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos

Regulación general

- El [Real Decreto 1125/2003](#), de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- El [Real Decreto 822/2021](#), por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Específicamente, para los títulos de Grado (Art.10.9) serán objeto de reconocimiento hasta la totalidad de los créditos de formación básica entre títulos del mismo ámbito de conocimiento.
- El [Real Decreto 967/2014](#), de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.
- [Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos académicos en las titulaciones oficiales de la URL](#)

Proceso

1. El/la alumno/a, una vez matriculado/a en Esade, solicita el reconocimiento de créditos de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales.
2. El/la alumno/a presenta la solicitud a la Dirección del Programa y aporta los siguientes documentos:
 - Certificación de notas de los estudios previos donde figuran las asignaturas en cuestión.
 - Programa de las asignaturas de las que solicita el reconocimiento.
3. La Dirección Académica del Programa verifica la documentación y, si es correcta, la remite al profesorado responsable de la asignatura.
4. El profesorado responsable de la materia emite un informe de conveniencia para el reconocimiento y lo remite de nuevo a la Dirección del Programa, para su aprobación.
5. Dirección de Programa lo remite a Academic Affairs, quien traslada las solicitudes de todos los programas al Rectorado para su resolución definitiva: la aprobación por parte de la Comisión de Reconocimientos de la Universitat Ramon Llull (esta Comisión está formada por una representación de cada centro y el Vicerrectorado competente en la materia).
6. Las materias y asignaturas transferidas y reconocidas figurarán con esta denominación en el expediente del/de la alumno/a en la Universitat Ramon Llull.
7. Dirección de Programa formalizará los reconocimientos en los expedientes y comunicará a la persona solicitante la resolución definitiva.

Credit transfer and recognition system

Applicable legislation

- [Royal Decree 1125/2003](#), dated 5th September, establishing the European credit and qualification systems for official university degrees valid throughout Spain.
- [Royal Decree 822/2021](#), establishing the structure of official university programmes and the quality assurance procedure. Specifically, for Bachelor's Degrees (Art.10.9) up to all credits for the basic training subjects offered in the same field of knowledge shall be recognised.
- [Royal Decree 967/2014](#), dated 21st November, establishing the requirements and proceedings to recognise and declare the equivalency of higher-education programmes completed abroad and the proceedings to determine the correspondence between said system's marking scale and that used in Spain for official university programmes in Architecture, Engineering, Undergraduate degree, Architectural Technician, Engineering Technician and Certification Courses.
- [Regulations for the recognition and transfer of academic credits in official URL degrees](#)

Proceedings

1. Once enrolled at Esade, students can request the recognition of credits for the studies they have completed and approved at other university centers with official qualifications.
2. Students have to present their requests to the Program Management and provide the following documents:
 - Certified transcripts including marks for the subjects whose credits students want recognised.
 - The syllabi for the subjects that students want recognised.
3. The Academic Program Management will verify the documents presented and, if correct, will forward the latter to the faculty in charge of the corresponding subjects.
4. The faculty in charge of the subject will issue a convenience report for recognition and sends it back to the Programme Management for approval.
5. Program Management refers it to Academic Affairs, who forwards applications for all programs to the Rector's Office for its final resolution: approval by the Universitat Ramon Llull (URL) Recognition Committee (this Committee comprises a representative from each URL member institution and the Office of the Vice-Rector competent in the matter).
6. The subjects duly transferred and recognised will be identified as such in the students' Universitat Ramon Llull transcript.
7. Program Management will formalize the recognition in the student's transcripts and will notify the applicant of the final decision.