

Fundamentos de Derecho Administrativo

UGRA_014054

Departamentos	Departamento de Derecho
Idiomas impartición	Español
ECTS	4
Profesor/a responsable	Férez Fernández Manuel - manuel.ferez@esade.edu

Objetivos de la asignatura

- 1º) Ser capaz de identificar y entender las especificidades del Derecho Administrativo.
- 2º) Conocer y resolver los problemas que plantea el Reglamento como fuente del Derecho Administrativo.
- 3º) Distinguir las distintas clases de entidades y órganos administrativos.
- 4º) Identificar las diferentes clases de actos administrativos y conocer sus requisitos de eficacia y validez, en especial en relación con supuestos de nulidad y anulabilidad.
- 5º) Conocer el funcionamiento del procedimiento administrativo y los problemas que plantea su aplicación.
- 6º) Entender el sistema de recursos administrativos frente a las decisiones de las Administraciones Públicas.

Conocimientos previos

Los conocimientos propios del derecho Constitucional en cuanto al modelo de Estado, la división de poderes y la distinción entre derechos fundamentales y no fundamentales.

Prerrequisitos

No hay.

Asignaturas recomendadas

Las relativas al sistema de protección de derechos de los ciudadanos y al estudio comparado de modelos de Estado.

Descripción

Contribución del curso al programa

Contribuye al programa analizando las especificidades del Derecho Administrativos desde una doble perspectiva. Por una lado, desde la perspectiva de las propias Administraciones Públicas como entidades dotadas de unas determinadas potestades que les otorgan una situación de superioridad en relación los ciudadanos para poder servir eficazmente a los intereses generales y al bien común. Y, por otro lado, desde a perspectiva de los ciudadanos como titulares de derecho y deberes, que pueden exigir a las Administraciones Públicas la prestación de determinados servicios y lque respeten las garantías que

el Ordenamiento Jurídico establece para sus decisiones no sean arbitrarias ni provoquen indefensión.

Breve descripción

La finalidad de este curso es proporcionar al estudiante una formación científica adecuada en los aspectos básicos de esta rama del Derecho Público, que regula la organización de las Administraciones Públicas y su relaciones con lo ciudadanos. De manera que los estudiantes combinen la comprensión del papel que deben cumplir las Administraciones Públicas con su análisis crítico de los aspecto a mejorar en función de las necesidades de la sociedad en cada momento histórico.

Bibliografía

Miguel Sánchez Morón, Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos (Libro)
 Juan Alfonso Santamaría Pastor, Principios de Derecho Administrativo General I, Iustel Publicaciones (Libro)
 Eduardo García de Enterría y Tomás Ramón Fernández, Curso de Derecho Administrativo I, Civitas (Libro)
 , Código de Leyes Administrativas (Documento legal)
 Eduardo Gamero Casado y Severiano Fernández Ramos, Manual Básico de Derecho Administrativo, Tecnos (Libro)
 Miguel ángel Recuerda Girela, Lecciones de Derecho Administrativo con ejemplos, Tecnos (Libro)
 Julio Galán Cáceres, Derecho Administrativo (general y especial). Casos prácticos, Ediciones CEF (Libro)

Actividades

Discusiones y diálogos en clase

Reflexionar y dialogar sobre temas relevantes de actualidad

Pruebas/tests

Para comprobar el seguimiento y asimilación de la asignatura

Lecturas

Lectura previas de materiales para facilitar el aprovechamiento de las clases.

Contenido

#	Módulo
1	Introducción y bases constitucionales del Derecho Administrativo
2	La organización administrativa
3	El Reglamento
4	Los actos administrativos
5	El procedimiento administrativo
6	Los controles no judiciales. Los recursos administrativos y la revisión de oficio

Evaluación

Herramienta	Sistema de evaluación	Categoría	%
Exámenes escritos y/o orales	Valoración de la adquisición de conocimientos y capacidades específicas	Ambas convocatorias ordinaria y extraordinaria	70.00%
Análisis de la evaluación del	Comprobar la capacidad de resolver	Ambas convocatorias ordinaria y	20.00%

Herramienta	Sistema de evaluación	Categoría	%
aprendizaje	casos prácticos	extraordinaria	
Pruebas/tests	Incentivar el seguimiento activos de las clases	Ambas convocatorias ordinaria y extraordinaria	10.00%

PROGRAMAS

GBD20-Doble Grado en Dirección de Empresas y Derecho (Undergraduates: Law)

GBD20 Curso 2 (Básica)

GBD23-Doble Grado en Dirección de Empresas y Derecho (Undergraduates: Law)

GBD23 Curso 2 (Básica)

GDL19-Double Degree in Law and Global Governance, Economics and Legal Order (Undergraduates: Law)

GDL19 Curso 1 (Obligatoria)

GDL20-Double Degree in Law and Global Governance, Economics and Legal Order (Undergraduates: Law)

GDL20 Curso 2 (Básica)

GDL23-Double Degree in Law and Global Governance, Economics and Legal Order (Undergraduates: Law)

GDL23 Curso 2 (Básica)

GED20-Bachelor in Law (Undergraduates: Law)

GED20 Curso 2 (Básica)