

## Practicum BBA

UGRA\_007608

---

Departamentos	Departamento de Dirección de Personas y Organización
Idiomas impartición	Español
ECTS	20
Profesor/a responsable	Lluís Soldevila Vilasís - lluis.soldevila@esade.edu

---

### Objetivos de la asignatura

De manera general, los objetivos principales del Prácticum son:

1. Vivir una experiencia de prácticas curriculares en una organización, de manera pautada académicamente y guiada a través del soporte del Tutor Académico.
2. Promover la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo de los estudios del BBA, la utilización de las herramientas presentadas en las diferentes asignaturas y el desarrollo de las competencias (soft-skills) necesarias para alcanzar resultados en una organización, con el soporte y la supervisión de un Tutor de Empresa.
3. Facilitar la incorporación del estudiante al mercado de trabajo en el futuro a través de la adquisición de las competencias conceptuales, comunicativas y socio-relacionales necesarias.

### Descripción

### Contribución del curso al programa

La contribución de las prácticas curriculares obligatorias al programa es fundamental considerando que es donde los estudiantes pueden validar que los conocimientos adquiridos, los modelos e instrumentos de análisis trabajados en las diferentes asignaturas y seminarios, y las competencias de conocimientos, de eficacia personal y sociales/relacionales se conjugan para que contribuya en la organización escogida para hacer las prácticas.

Es un elemento clave en el proceso formativo del estudiante porque debe ser capaz de poner en juego todo aquello que ha ido adquiriendo e interiorizando a lo largo de los semestres en Esade y a partir de las diferentes asignaturas y seminarios para alcanzar resultados en un contexto profesional.

### Breve descripción

El Prácticum es una asignatura especial que se caracteriza por combinar dos

dimensiones que se consideran indisociables:

- Una dimensión profesional, que ofrece a los estudiantes la posibilidad de vivir la realidad de una organización y participar en actividades profesionales reales que les permitirán hacerse una idea más tangible de lo que puede implicar la futura actividad profesional.
- Una dimensión académica, que permite la aplicación de los conocimientos adquiridos en las asignaturas del Grado en el desempeño de las funciones que le sean asignadas en la empresa y, a su vez, el análisis e interpretación de lo que sucede en la empresa desde la perspectiva académica.

#### Objetivos específicos de aprendizaje de la asignatura del Prácticum

Los objetivos de aprendizaje de la asignatura pretenden que los estudiantes, una vez realizado el Prácticum, sean capaces de:

- Analizar el contexto del entorno laboral (análisis de la organización y del sector donde se ubican siendo capaz de utilizar diferentes instrumentos de análisis como por ejemplo PESTEL, DAFO, 5 fuerzas competitivas, mapa de competidores, matrices de Ansoff, BCG, análisis del sector donde compite y de la empresa, etc...).
- Analizar la propia actividad en dicho contexto, siendo conscientes de la forma en que han participado así como de su contribución (valor añadido) a las actividades profesionales desarrolladas.
- Explicar qué han aprendido, haciendo referencia al desarrollo de las competencias seleccionadas
- Autogestionar el propio desarrollo competencial, con el objetivo de convertirse en profesionales conscientes de sus puntos fuertes y de sus espacios de mejora, capaces de evaluar su propio rendimiento en la organización en la que se desarrolle su actividad profesional

#### Competencias a desarrollar durante el Prácticum

El estudiante tendrá la oportunidad de desarrollar un total de 3 competencias (soft skills) a lo largo del Prácticum. Por favor, se debe escoger una competencia de cada uno de los 3 clústers (información/conocimiento - eficacia personal - social/relacional).

De las tres competencias, recomendamos elegir 2 de la lista que se detalla a continuación:

##### Clúster 1: Conocimientos e información

- Ser capaz de aplicar los conocimientos y habilidades para alcanzar resultados (C2)

- Ser capaz de comunicar información y/o conocimientos. (C4)

- Tener la capacidad de aprendizaje permanente. (C5)

Clúster 2: personal

- Ser capaz de orientarse a resultados, a la calidad y a la excelencia (C 10)

- Ser capaz de tener autonomía, independencia, iniciativa y proactividad (C 11).

- Ser capaz de adaptarse y ser flexible (C 12)

- Ser capaz de tener tenacidad, persistencia y constancia. (C 13).

Clúster 3: relacional/social

- Ser capaz de trabajar en equipo y colaborar (C 18)

- Ser capaz de comprender el contexto relacional de las organizaciones ( C 15)

La tercera competencia se puede escoger de entre las 20 competencias que forman parte del modelo de competencias del programa BBA.

## Actividades

### Ejercicios de análisis

El estudiante debe completar un "diario de aprendizaje" con diferentes entradas para que quede constancia de la evolución en su proceso de aprendizaje en una organización real.

### Ensayos

El estudiante debe redactar dos documentos esenciales en su proceso de aprendizaje práctico en la empresa: el estudio de la empresa y del sector y la redacción de una Memoria Final de las prácticas.

### Proyectos con empresas y de consultaría

El estudiante está de prácticas formativas obligatorias.

## Contenido

#	Módulo
1	Comienzo de las prácticas. El estudiante debe preparar un "acuerdo de aprendizaje" donde debe explicar los objetivos de aprendizaje específicos que quiere alcanzar con las prácticas, las 3 competencias (soft-skills) que quiere desarrollar durante las prácticas comprometiéndose con su tutor académico y su tutor de empresa. El estudiante debe mantener un contacto inicial con el Tutor Académico para establecer los mecanismos de seguimiento de las prácticas.
2	Primeras semanas de prácticas El estudiante debe elaborar un "estudio de la empresa y el sector" donde describe y analice la organización donde realiza sus prácticas. Debe ser capaz de utilizar conceptos, modelos de análisis e instrumentos adquiridos en las diferentes asignaturas. También debe llenar una primera entrada en el "diario de aprendizaje" para explicar sus primeras semanas en la organización, siendo capaz de

#	Módulo
2	analizar lo que está sucediendo y lo que está aprendiendo hasta el momento.
3	Durante las prácticas. El estudiante debe cumplimentar el segundo diario de aprendizaje (a mitad de las prácticas, aprox.) así como mantener el contacto con su Tutor Académico a través de los medios más adecuados para hacer el seguimiento real de las prácticas, generando un proceso de comunicación que le permita alcanzar los objetivos de aprendizaje fijados así como desarrollar las competencias (soft-skills) escogidas.
4	Al final del período de prácticas. El estudiante debe cumplimentar la tercera entrada en el diario de aprendizaje y redactar la Memoria Final de las prácticas. Es importante que el estudiante sea capaz de describir y analizar su proceso de aprendizaje durante el período de prácticas, identificando sus logros, sus puntos fuertes y los aspectos que debería potenciar en el futuro.

## Evaluación

Herramienta	Sistema de evaluación	Categoría	%
Diarios de aprendizaje	Diario de aprendizaje	Convocatoria Ordinaria	10.00%
Memoria de prácticas	Estudio empresa y sector	Convocatoria Ordinaria	10.00%
Memoria de prácticas	Memoria Final	Convocatoria Ordinaria	30.00%
Análisis de la evaluación del aprendizaje	Seguimiento tutorial	Convocatoria Ordinaria	10.00%
Análisis de la evaluación del aprendizaje	Evaluación Tutor Empresa	Convocatoria Ordinaria	25.00%
Análisis de la evaluación del aprendizaje	Pre-Prácticum (CS)	Convocatoria Ordinaria	15.00%

## PROGRAMAS

GBD20-Doble Grado en Dirección de Empresas y Derecho (Undergraduates: Law)  
 GBD20 Curso 5 (PRA)